	<p align="center">Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005, 343 7566 fax: 344 0347 http://sunny.szt-istvan-gimn.hu, e-mail: iskola@szt-istvan-gimn.hu</p>	<p>Elfogadva: 2011. január 12.</p>
	<p>Házirend</p>	<p>oldalszám: 1/18</p>



A Szent István Gimnázium házirendje

Az intézmény neve: Szent István Gimnázium

Az intézmény székhelye: Budapest, 1146. Ajtósi Dürer sor 15.

Tel.: 06 (1) 343–7566, 06 (1) 343–0005

Fax: 06 (1) 344–0347

Fenntartó: Budapest főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzat

Gimnáziumunk 1902-ben létesült. 1921-ben vette fel államalapító István királyunk nevét.

A mindennapi iskolai életet szabályozó házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. MKM rendelet felhatalmazása alapján készült.

Az eredményes iskolai munka mindannyiunk érdeke. Színvonalas tevékenység csak rendezett viszonyok között lehetséges, ezért fogadta el az alábbi szabályrendszert a nevelőtestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat.

A házirend érvénye a Szent István Gimnázium minden diákjára, tanárára és alkalmazottjára kiterjed az iskola területén, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken.

I. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezéseket – beleértve a felvétel, jogviszony megkezdése, megszűnése, szüneteltetése stb. feltételeit, szabályait, eljárási rendjét – a Pedagógiai Program 3.9. fejezete tartalmazza.

II. Az iskolai élet munkarendje

1. Az iskola nyitva tartása

Munkanapokon: 6:30–21:00 óráig


A könyvtár nyitva tartása: 7:00–16:00 óráig

Az iskola portáján térfigyelő rendszer működik négy kamerával, melyek a bejárat és a földszinti aulában, a gazdasági bejáratnál és a kerékpártárolónál található.

2. A tanórák kezdete és befejezése

a) Csengetési rend:


1. óra	7:30	–	8:15
2. óra	8:30	–	9:15
3. óra	9:30	–	10:15
4. óra	10:30	–	11:15
5. óra	11:30	–	12:15
6. óra	12:35	–	13:20
7. óra	13:40	–	14:25

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 2/18

- b) Az emeltszintű érettségire előkészítő órák esetében, amennyiben az órarendben a tárgyból dupla óra szerepel az 1–2. vagy a 6–7. órában, akkor a diákok többségének egyetértésével az órák egybevonat is tarthatók. Az 1–2. óra esetében a tanóra 15 perccel később kezdődik, a 6–7. óra esetében pedig 20 perccel korábban ér véget.
- c) A tanítási órák kezdetekor a tanulóknak a tanteremben (nyitott terem esetén), vagy a tanterem előtt kell tartózkodniuk. A zárt termek a következők: Arany, Bolyai, Riesz, Babits, Kossuth, Körösi, Galilei, Eötvös, Fizika labor, Ady, Hemingway, Molière, Shakespeare, Herman, Irinyi, Kémia labor, Biológia labor, Kodály, Weiner, Heine, Dante, Csehov, Balzac, Csontváry.
- d) Az óráközi szünetekben a tanulók a tantermekben (zárt tanterem kivételével), a folyosókon és – jó, száraz idő esetén – az udvaron tartózkodhatnak. A sportudvart a szünetben a betonos kosárlabdapálya végéig használhatják.
- e) A diákok a következő órára történő becsengetés előtt legalább 5 perccel kötelesek a tornatermi öltözőket rendben és tisztán elhagyni. A következő osztály csak az előző osztály távozása után veheti igénybe az öltözőt.
- f) Lyukasóra alatt a könyvtárban vagy üres tanteremben lehet tartózkodni.
- g) Tanítási idő – ami a diák órarendje szerinti első és utolsó óra közötti időt jelenti – alatt az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétség. Kilépési engedélyt az osztályfőnöktől, az igazgatóságtól, vagy az osztályban tanító szaktanároktól lehet kérni. A kilépési engedélyt a kapusnak kell leadni. Az iskola épületét lyukasóra alatt sem lehet elhagyni. A szülői kérelem nem feltétlen biztosítéka a kilépési engedély megadásának.
- h) Tanítási idő utáni programok céljára tantermeket a nevelési igazgatóhelyettestől lehet kérni engedélyezett programok számára.
- i) A könyvtár, az iskolai sportkör és az ifjúsági klub, technikai eszközök működtetését, Diákönkormányzat működését külön szabályzat (SZMSZ) tartalmazza, amely a könyvtárban található.
- j) A tanulók az iskola épületében a szülőket és egyéb hozzátartozókat, továbbá a gimnázium kötelekébe jogilag nem tartozó személyeket kizárólag a portánál fogadhatják.
- k) A kerékpárral közlekedő tanulók kerékpárjaikat az iskolai kerékpártárolóban lezártan tartathatják.

3. Ügyintézés az iskolában

- a) A tanulók számára hivatalos ügyintézés naponta a 3., 4. és az 5. szünetben van.
- b) A tanulók a tanárokat a tanári folyosó bejáratánál álló ügyeletesekkel hívathatják ki.
- c) Minden – a tanuló jogviszonnyal kapcsolatos – okiratot az osztályfőnöktől kell kérni. Rendkívüli kérelmeiket az igazgatóhoz a tanulók osztályfőnökük útján juttathatják el (pl.: vizsgakérelem, versenykikérés stb.). A nyári szünetben az igazgatóság ügyeletet tart, ennek időpontja az iskolakapura kerül kifüggesztésre.
- d) Gimnáziumunkban elektronikus napló működik. A szülők saját gyermekük előmenetelét, hiányzásait, késéseit jelszóval történő hozzáféréssel követhetik nyomon. A tanuló az ellenőrzőt az elektronikus napló bejegyzéseivel összhangban vezetni köteles.
- e) Hirdetményeket és plakátokat kifüggesztés előtt a nevelési igazgatóhelyettesnek be kell mutatni, az engedélyező aláírásával és pecséttel kell ellátni. A plakátokon a hirdetésért felelős személy nevét fel kell tüntetni.
- f) Orvosi ügyelet hetenként kétszer van az iskolában.
Rendelési idő: kedd, csütörtök 9:00–12:00 óra.
- g) Fogászati szűrésre, kezelésre iskolai keretek között évente egyszer van mód.
- h) A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus a kihirdetett fogadóórájában áll rendelkezésre, illetve előre megbeszélt fogadói időben is nyújt segítséget, támogatást. Hirdetőtáblán, jól látható helyen tájékoztat a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb in-

	Szent István Gimnázium	Elfogadva: 2011. január 12.
	1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	oldalszám: 3/18
Házirend		

tézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély stb.) címéről, telefonszámáról.


III. A tanulók jogai és kötelességei

A diákoknak egyaránt vannak jogai és kötelességei.


1. A tanulók jogai

A tanuló jogait a 1993. évi LXXIX. törvény 10. és 11. §-a tartalmazza. A törvényben előírt jogokat teljes terjedelmében a Házirend 2. sz. melléklete tartalmazza. Helyi megvalósítása a következők szerint zajlik (a []-ben a törvény megfelelő pontjára való hivatkozás szerepel).

- a) Részt vehet az iskola kulturális (iskolaújság, iskolarádió, klub, filmklub stb.), sportköri, diákköri munkájában, az iskola által meghirdetett szakkörökön, az iskola által szervezett vagy országos tanulmányi versenyeken és pályázatokon. [Kt. 11. § b és f]
- b) A hatosztályos képzésben résztvevő diáknak joga van a 8. évfolyamon (február 15-éig) megválasztani az iskola által kínált lehetőségekből, hogy milyen második idegen nyelvet szeretne tanulni a 9–12. évfolyamon. Választási lehetőségeiről az osztályfőnök tájékoztatja, továbbá írásos jelentkezését is az osztályfőnök, vagy annak távollétében az általános igazgatóhelyettes veszi át. Döntését később módosíthatja, amennyiben az újonnan választott nyelvből az addig tanultakból osztályozó vizsgát tesz. [Kt. 11. § b és k], [MKM rendelet 4/A. § (1) bekezdés h) pontja]
- c) A diáknak joga van a 10. és 11. évfolyamon (május 20-áig) legfeljebb két tantárgyból emeltszintű érettségire felkészítő képzést (tantárgyanként heti 2 óra) választani, függetlenül attól, hogy később milyen szintű érettségi vizsgát kíván tenni. Választási lehetőségeiről az osztályfőnök tájékoztatja, továbbá írásos jelentkezését is az osztályfőnök, vagy annak távollétében az általános igazgatóhelyettes veszi át. Az emelt szintű képzés leadására csak az aktuális tanévet lezárván van lehetőség. [Kt. 11. § b és k], [MKM rendelet 4/A. § (1) bekezdés h) pontja]
- d) A diáknak joga van az érettségi tantárgyait bizonyos keretek között megválasztani: a kötelező tárgyakon belül az idegen nyelvet, a kötelező tárgyakon túl további érettségi tárgyakat választhat meg a törvényi szabályozás szerint, melynek vonatkozó részeit a Pedagógia Program is tartalmazza (3.3. és 3.7.7.5. fejezet). Továbbá joga van az érettségi szintjét (közép- vagy emelt szint) tantárgyanként megválasztani, illetve előrehozott érettségi vizsgát tenni. Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal (osztályozó vizsgán) értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. [Kt. 11. § b és k], [MKM rendelet 4/A. § (1) bekezdés h) pontja]
- e) Igénybe veheti az iskola könyvtárát, a számítástechnikai eszközöket, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, és sportlétesítményeit a vonatkozó szabályok (l. SZMSZ 1; 2 és 6. melléklete) betartása mellett. [Kt. 11. § c]
- f) Igénybe veheti az iskolaorvosi és fogorvosi szolgáltatást, vizsgálatokat. [Kt. 11. § d]
- g) A tanulónak joga, hogy a közoktatási törvényt, annak végrehajtási rendeleteit, valamint a szervezeti és működési szabályzat diákokat közvetlenül érintő részeit teljes szövegében megismerhesse. Erre mód a könyvtárban van, ahol a fent említett szabályzatok a diákok rendelkezésére állnak. [Kt. 11. § e]
- h) A tanuló választhat, illetve választható a különböző szintű, és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe (pl.: osztály-, illetve iskolai diákbizottság). [Kt. 11. § f és s] Ezek szervezeti felépítése és működése külön leírás szerint történik.
- i) A diáknak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítani minden kérdéstről. Ennek fórumai az ODB, IDB, Diákparlament, osztályfőnöki órák, elégedettségi mérések, és személyes beszélgetések. [Kt. 11. § g]

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 4/18

- j) A tanulóknak joga van minden őket érintő döntésről, határozatról tájékoztatást kapni, az őt érintő bármely témával kapcsolatos kérdést feltenni, és erre érdemi választ kapni 15 napon belül. A diákot tájékoztathatják az igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnök vagy szaktanár. A tájékoztatást illetve a választ személyesen, iskolagyűlésen, osztályfőnöki órán, szakórán, az iskola honlapján, vagy az iskolában kifüggesztett plakátok segítségével kaphatja meg. [Kt. 11. § g]
- k) Joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni, továbbá az értékelés szempontjait megismerni. (Az iskola Pedagógiai Programja – 3.7.5. fejezet – szerint egy nap legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. A dolgozatokat és írásbeli feleleteket 15 munkanapon belül ki kell javítani, és eredményét az érintett diák tudomására hozni.) [Kt. 11. § g]
- l) Minden tanuló közösségi érdekeket szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet. Képviselőin keresztül részt vehet a következő szervek munkájában:
- Osztály Diákbizottságban (ODB),
 - Iskolai Diákbizottságban (IDB),
 - az igazgató által létrehozott fegyelmi bizottságban,
 - a tantestület azon megbeszélésein, amelyeken az ifjúságot közvetlenül érintő kérdéseket tárgyalnak meg.
- [Kt. 11. § g és m]
- m) A tanulónak joga van panasszal élni az IDB-nél, az osztályfőnöknél, ill. az igazgatóságnál, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák, vagy jogait megsértik. A diáknak joga továbbá valós sérelmeiért jogorvoslatban részesülni. A panaszkezelési eljárást a Minőségirányítási Program 4.3.2.2. fejezete tartalmazza. [Kt. 11. § l és t]
- n) A tanulónak joga, hogy az IDB-hez, osztályfőnökhöz, vagy közvetlenül az igazgatósághoz fordulhasson érdekképviselőként. [Kt. 11. § t]
- o) A diáknak joga felmentést kérni azon tantárgyból az óralátogatás alól, melynek követelményeit a tanév vége előtt teljesítette, és ebből a tárgyból osztályozó vizsgát is tett. A kérelmét az igazgató bírálja el az osztályfőnök és a szaktanár bevonásával. [Kt. 11. § n]
- p) A diáknak joga, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az osztályozó vizsga időpontjairól a Pedagógiai Program 3.7.7.3. fejezete rendelkezik. [Kt. 11. § o]
- q) A jogszabályokban meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásokban részesülhet (I. III.2. fejezet). [Kt. 11. § u]
- r) A diákot nézeteiért és meggyőződéséért hátrány nem értheti. [Kt. 10. §]
- s) A diáknak joga van felzárkóztatást kérni, az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján. Szükség esetén a tanár egyéni foglalkoztatás formájában is korrepetálja a tanulót. Ha a diák vagy a szülő kéri a tanulószobai foglalkoztatást, a 10. évfolyam befejezéséig az iskola köteles ezt a felzárkóztatási formát számára biztosítani. A tanulószobai foglalkoztatást intézményünkben kiválthatja a délutáni szakköri foglalkozás, illetve a csoportbontásainkból adódó egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztatás.
- t) Kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet (A jutalmak típusáról és az odaítélés módjáról lásd az SZMSZ XI. és a Pedagógiai Program 3.8. fejezetét). A kiemelkedő tanulmányi munkáért és közösségi tevékenységért az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, ami a magatartás megítélésében is szerepet kap.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 5/18

2. Szociális juttatások

Minden diáknak joga van anyagi helyzetéből és családi körülményeiből eredően különböző normatív és nem alanyi jogon járó további támogatásokat igénybe venni, amennyiben gondviselője a jogosultságát igazolja:

- étkezési kedvezményben részesülhet,
- ingyenes tankönyvellátásban részesülhet,
- tankönyvtámogatásban részesülhet szociális helyzet alapján,
- segélyben részesülhet.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diáknak, amennyiben a normatív támogatás összege nem teszi lehetővé, a tartós tankönyvet a felkészülési idő alatt és az érettségi vizsga le-tételéig a könyvtár használatra biztosítja, kölcsönzi, a kölcsönzött tankönyv értékesíthető. Ab-ban az esetben, ha a diák a tankönyvet elveszíti, vagy megrongálja, a könyvtáros tanár javas-latára az igazgató érték-megállapítása alapján a tankönyv csökkentett értékben megfizetésre kerül. A rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést nem kell megtéríteni.

A fentiekén kívül ösztöndíjat kaphat az a diák, aki kimagasló tanulmányi eredményeket ér el, példás magatartást tanúsít, és szociálisan rászorult. Ösztöndíj a Szent István Gimnázium Alapítványától adható az osztályfőnök felterjesztése alapján iskolai szinten maximum 25 di-áknak, diákonként évente egy alkalommal.

Nem alanyi jogon járó további támogatás elve és az elosztás rendje: A rendelkezésre álló ösz-szeg külön felmérés alapján, a rászorultság elvének figyelembevételével kerül kiosztásra.

a) Tankönyv

A támogatás összegének meghatározásánál figyelembe vett szempontok:

- a családban az egy főre jutó jövedelem
- az iskoláskorú gyermekek száma
- a tankönyvesomag ára

A normatív kedvezményeken túli további kedvezmények nyújtásánál előnyben kell része-síteni azt, aki igazolja, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét.


b) Étkeztetés

Általános szabályok: Az iskolai ebédlő befogadóképessége 300 tanuló étkezését teszi le-hetővé. A kapacitás szűkössége miatt a tanulók a tantestület által elfogadott beosztás szerint étkeznek. Évente meghatározott számú tanuló kaphat fizetési kedvezményt az önkormányzat támogatása alapján. Kedvezményes étkeztetést a minden tekintetben rászoruló tanulók kap-nak, az önkormányzati támogatás mértékétől függően.

Az étkeztetésre jelentkezés módja és menete: Minden év szeptemberében kérelmet kell benyújtani, melyhez csatolni kell a kereseti igazolást is. A kérelmeket rangsorolva az osztály-főnök adja át az igazgatóhelyettesnek.

Az elbírálás szempontjai: A tanuló szociális helyzetének figyelembevétele mellett az elbí-rálás szempontja a tanuló egészségi állapota, valamint sajátos nevelésű tanuló esetében a saját-os helyzetből adódó egyéb szempontok.

A család szociális helyzetének figyelembevétele Budapest-Zugló Önkormányzat Képviselő-testületének a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díj és tandíj megállapítá-sának szabályairól szóló, 4/1997. (IV. 28.) számú rendelete mellékletének alapján történik.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 6/18

c) Az étkezési díj megfizetése

Az étkezési díj beszedésének napjait negyedévre előre az osztályok megkapják, hirdetőtáblára kifüggesztésre kerül. A befizetési nap előtt 2 nappal plakátot kell kitenni, ill. az interneten közzétenni. Az étkezési díjakat havonta előre – a kiírás szerinti időpontban – a gazdasági irodában kell befizetni. A 7-8-9. osztályosok egyéenként lezárt borítékban adják le a pénzt, a 10-11-12. osztályosok az ebédfelelősök útján fizetnek be. Pótbefizetésre nincs lehetőség. Az iskolában étkezők díját a gazdasági ügyintéző szedi be az SZMSZ-nek megfelelően. Az ebédjegyeket utólag osztályonként az ebédfelelősök veszik át és osztják ki a tanulóknak, az elkészített számlával együtt. Ha a diák elveszti az étkezési jegyét, akkor a gazdasági irodában kiadott igazolással 15 órától veheti igénybe az étkeztetést.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra jóváírja, ha a lemondás a tárgynapot megelőző nap reggel 9 óráig megtörténik.

A beszedett pénzt még aznap délután postára kell adni.

3. A tanuló kötelességei


A tanuló kötelességeit a 1993. évi LXXIX. törvény 12. § tartalmazza. A törvényben előírt kötelességeket teljes terjedelmében a Házirend 3. sz. melléklete tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon [...];
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai [...] elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett [...] közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, [...], rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, [...] az iskola [...] helyiségei és az iskolához [...] tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola [...] szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola [...] alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – , ha megsérült
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. (Az általa használt tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik. Szándékos rongálás, gondatlanságból eredő meghibásodás esetén kártérítési kötelezettsége van. l. Kt. 77. § és 4. Melléklet);
- g) az iskola [...] vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h) megtartsa az iskolai [...] szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

A hetesek feladatai

- a) A hetesi szolgálatot diákok látják el. A hetes beosztását az osztályfőnök állapítja meg.
- b) Gondoskodnak az osztály rendjéről a tanár megérkezéséig. Ha a becsöngetés utáni 5 percen belül a tanár nem érkezik meg, akkor ezt a tényt jelenti az igazgatóhelyettesi irodában.
- c) Az óra elején tájékoztatják a tanárt az osztály létszámáról, az esetleges hiányzókról és rendellenességekről. Az óra végén illetve elején gondoskodik a tanterem szellőztetéséről, a tábla letörléséről.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 7/18


- d) Jelentik a tanárnak, vagy az igazgatóságnak, amennyiben a teremben rongálást tapasztalnak.
- e) A hetes feladatának elmulasztása fegyelmi vétség. (I. VI. fejezet és 4. melléklet)

Az ügyeletesek feladatai

- a) Az egy osztályba járó diákok kéthetes váltásban adnak ügyeletet a folyosókon, a tanári előtt, az ebédlőben.
- b) Az ügyeletesek kötelesek az „Ügyeletesi” kártyát jól látható, megfelelő helyen hordani.
- c) A folyosóügyeletesek ellenőrzik az öltözőszekrények, folyosók és a nyitott tantermek rendjét. Leoltják a fölöslegesen égő villanyokat, jelzik a takarítóknak, ha tele van a szemesteláda.
- d) Az ügyeletesek feladata, hogy ügyeljenek a tisztaság megtartására, az iskola területén található szemét felszedetésére, illetve felszedésére.
- e) A tanári szobánál ügyelő tanulók értesítik a diáktársak által keresett tanárokat, és biztosítják a tanárok zavartalan áthaladását.
- f) Az ebédlőben ügyelők a tízórai (amennyiben van) és az ebéd ideje alatt ügyelnek a rendre, és az ebéd befejezését követően a székeket az asztalra felrakják (felrakatják).
- g) Az ügyeletesek rendszeresen figyelik az épület berendezéseit (csapok, radiátorok, kapcsolók stb.), azok esetleges meghibásodását jelentik az iskola gazdasági igazgatóhelyettesének.
- h) Az ügyeletesi feladatok elmulasztása fegyelmi vétség.

IV. Diákcsoportok


- a) A tanulók nagyobb közösségének azok az iskolai szerveződések számítanak, amelyek tagszáma az iskola létszámának 10%-át eléri.
- b) Az igazgató évente legalább egy alkalommal diákparlamentet hív össze, melyre a tanulók diákképviselőket választanak. A diákközgyűlés napirendi pontjait legalább 15 nappal a gyűlés előtt ki kell függeszteni.
- c) Az IDB-vel kapcsolatot a diáksággal kapcsolatot tartó (DÖK-segítő) tanár és a nevelési igazgatóhelyettes tart a pedagógusok fogadóidejében, szükség esetén azon kívül is.
- d) Az IDB a diákság nevében panaszt nyújthat be (szóban vagy írásban) a diáksággal kapcsolatot tartó tanárhoz, a nevelési igazgatóhelyetteshez vagy közvetlenül az igazgatóhoz. A panaszra adott választ az IDB vezetése kapja meg 15 napon belül.
- e) A diákság egy nagyobb csoportját (osztály, évfolyam stb.) érintő kérdésben az érintett diákok 30%-át kitevő része az érdekeinek képviseletében „közösségi panaszt” tehet (szóban vagy írásban) a diáksággal kapcsolatot tartó tanárhoz, a nevelési igazgatóhelyetteshez vagy közvetlenül az igazgatóhoz. A panaszra adott választ az érintett diákok kapják meg 15 napon belül.
- f) A diákönkormányzat a működéséhez az alábbi anyagi és tárgyi segítséget kaphatja meg: teljes iskolai infrastruktúra (mint terem- és számítógéphasználat, fénymásolási lehetőség), költségvetési támogatás.

	Szent István Gimnázium	Elfogadva: 2011. január 12.
	1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	oldalszám: 8/18
Házirend		

V. Magatartás az iskolában

1. Az iskolai fegyelem

- a) A tanulók iskolába érkezésük után kabátjaikat az öltözőszekrényekben helyezik el. A kabátok napközben csak ott tarthatók, ezen kívül még a váltócipők, sportfelszerelések és a munkaruhák is ott tartandók. A szekrény rendjéért az ODB, vagy az osztályfőnök által megbízott szekrényfelelős felel. A szekrényeket be kell zárni. A szekrények rendjét az osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik. A szekrényekben padok és egyéb ülőalkalmatosságok használata balesetveszélyes, ezért a szekrényekbe tilos ezeket bevinni. A szekrénybe díszítő tárgyakat csak az osztályfőnök engedélyével lehet betenni.
- b) A diák a saját holmijáért felelősséggel tartozik. A diákok nem hozhatnak be az iskolába olyan tárgyakat, állatokat, melyek a tanuláshoz nem szükségesek, amelyek mások testi épességét, egészségét veszélyeztethetik (vágó, szűrő eszközök, fegyverek minősülő tárgyak, szegecses karkötő stb.), továbbá nagy értékű tárgyakat. (Az edzésre magával hozott ilyen jellegű felszerelést megőrzésre a tanítási idő alatt a portán ill. a gazdasági irodában le kell adni.) Ha az iskolai felszerelésen kívüli más értékű tárgy bevitele elháríthatatlan, akkor azt a tanuló megőrzésre adja be a tanítás időtartamára a portára, a gazdasági irodába, illetve testnevelés órán az értékmegőrző kazettába.
- c) Az elveszett és esetleg mások által megtalált ruhadarabot, iskolai felszerelési tárgyat a portásfülkében kell leadni a kapuügyeletesnek, akik azt az igazolt tulajdonosuknak átadják. Az értékesebb tárgyakat (számológép, mobiltelefon, pénztárca, kulcs, ékszerek) a gazdasági irodában kell leadni.
- d) Környezetünk védelme érdekében a diák köteles a szemetet a szemetesben elhelyezni, az iskola bútorait és helyiségeit rendeltetésszerűen használni, az udvar és a kert rendjét óvni.
- e) Testnevelési órákon a testnevelő tanár által előírt, az osztály által megszavazott egységes öltözet használata kötelező.
- f) Magasabb rendű jogszabályok (BTK, Kt. stb.) értelmében az iskola egész területén, valamint az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószer tárolása, fogyasztása! Ez a tilalom érvényes az iskolán kívüli közös rendezvények tartamára is. Amennyiben a diák az egészségre káros tiltott szert (szeszesital, dohányáru stb.) birtokol vagy fogyaszt, fegyelmi vétséget (kábitószerrel való visszaélés esetében bűncselekményt) követ el. A diák egészsége és biztonsága érdekében nevelőtestület bármely tagja, illetve az iskola alkalmazottai ezeket a szereket elveszik.
- g) Tilos mobiltelefont, telekommunikációs és szórakoztató elektronikai eszközöket, készülékeket tanórán, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint a könyvtárban használni, kivéve, ha a szaktanár ettől eltérő utasítást ad. Az órákon ezeket az eszközöket kikapcsolt állapotban, elzárva kell tartani. Az iskola ezek elvesztéséért, megrongálódásáért felelősséget nem vállal.
- h) A diák tanítási időben ne folytasson órai munkát zavaró tevékenységet.
- i) A diákok a liftet igazgatósági engedéllyel egészségügyileg indokolt esetben használhatják, Szaktanári megbízás esetén, egyszerre legfeljebb két diák, oktatási eszközök szállításához veheti igénybe.
- j) Az iskola berendezéseit és eszközeit a diák köteles óvni és rendeltetésszerűen használni.
- k) Az iskolarádió a szünetekben külön szabályzat szerint működik (l. médiaszabályzat).
- l) A diákok a tanév elején munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melynek tényét a naplóban rögzítik. A szaktantermekben, tanulókísérletek és sportfoglalkozások során a munka- és balesetvédelmi előírásokat és a szaktanár utasításait a balesetek megelőzése érdekében kötelező betartani.
- m) A balesetek megelőzése érdekében tilos a folyosókon és lépcsőkön rohangálni, labdázni, dobálózni; lépcsőn, földön, ablakpárkányon, radiátoron ülni.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 9/18


- n) Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak és az igazgatónak.
- o) Az iskolai tűzriadó tervét az osztályfőnök az év elején ismerteti a diákokkal; szükség esetén tanári irányítással a diák köteles ennek megfelelően cselekedni.
- p) A diákok az iskolában magánjellegű üzleti tevékenységet nem folytathatnak.
- q) Az a diák, aki kötelességeit nem teljesíti, a házirendet nem tartja be, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi eljárás során a Köznevelési törvény 76. §-ának vonatkozó részei az irányadóak.

2. Késések

- a) Az a diák, aki a tanterembe (illetve zárt terem esetén a tanterem elé) csöngetés és a tanár után érkezik, késik. A késés tényét a tanár a naplóban rögzíti. A késő diák nem zavarhatja meg az óra rendjét.
- b) Az igazolatlan késések számától függően a diák fegyelmi büntetésben részesül a következők szerint. A 4. igazolatlan késés után osztályfőnöki intézkedésben, a 7. után osztályfőnöki rovatban, a 10. után igazgatói intézkedésben, a 13. után fegyelmi eljárás indul ellene, melynek esetleges kimenetele az iskolából történő kizárás lehet.
- c) Az órarend szerinti első órától történő késést a szülő igazolhatja egy tanévben legfeljebb három alkalommal, a késés okától függetlenül. A késések szülői igazolása nem számít bele a hiányzások szülői igazolására biztosított évenkénti két alkalomba. Egyéb, objektív okok miatti késés igazolása (BKV, MÁV stb.) az osztályfőnök hatáskörébe tartozik.
- d) A késések igazolása a hiányzás igazolásával azonos módon történik.
- e) A késések ideje a mulasztott órák kiszámításához összeadódik. Az igazolt, illetve igazolatlan késések összes idejük alapján 45 perceként egy igazolt, illetve igazolatlan óra hiánynak minősülnek.

3. Mulasztás igazolása

- a) A tanuló az iskolából – váratlanul bekövetkezett esemény kivételével – csak előzetes engedéllyel hiányozhat. Az engedélyt a szülőnek kell kérnie az ellenőrző könyv útján az osztályfőnöktől. 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Az engedély elbírálásánál figyelembe kell venni a diák tanulmányi előmenetelét, a mulasztott órák számát és a diák magaviseletét.
- b) A tanulónak minden mulasztását igazolni kell az osztályfőnöknek, a mulasztás utáni első 5 tanítási napon belül. A szülő évente legfeljebb két alkalommal igazolhatja gyermeke hiányzását annak okától függetlenül, de ebből egy hiányzás sem haladhatja meg a 21 órát. Egyébként orvosi, illetve egyéb hivatalos igazolás is szükséges.
- c) Minden igazolást az ellenőrző könyvbe kell beírni és a szülővel ellenjegyeztetni.
- d) Nyelvvizsga, tantárgyi versenyek döntője, és a döntőt megelőző forduló előtti, a sikeres felkészülés célját szolgáló tanórai hiányzást a diák kérésére a szaktanár és az osztályfőnök egyetértésével, az igazgató engedélyével az osztályfőnök is igazolhat. Az ilyen hiányzások hivatalos távollétként kerülnek rögzítésre a naplóban. A versenyek első fordulójának napján a diák kérésére a szaktanár egyetértésével és az igazgató engedélyével annyi tanórai hiányzás tekinthető hivatalos távollétnek, amennyinek az összes időtartama éppen nem haladja meg a verseny időtartamát.
- e) Az iskolai tanórákról való hiányzás hivatalos távollétnak minősül, és igazoltnak tekintendő, ha a diák az igazgató előzetes engedélyével az iskola által szervezett programon vesz részt (diákcsere, szakmai táborok stb.), vagy az iskolát képviseli valamilyen rendezvényen, versenyen az igazgató megbízásából.
- f) Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség. Az igazolatlan mulasztás hatással van a diák magatartás jegyére is (I. VI.2). Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhe-

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 10/18

lyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- g) Az a tanuló, akinek a teljes tanévben mulasztása meghaladja a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanórák 30%-át, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyt ad az osztályozó vizsgára. Amennyiben a tanuló az első félév során legalább 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanórák 30%-át mulasztja, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
- h) A tanfolyamokról, szakkörökről, egyébként önként vállalt szervezett formákról való távolmaradást a szaktanárnál kell igazolni.

VI. Fegyelmi büntetések

1. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedésekről a Kt. 76. §-a rendelkezik.


Ha a diák enyhébb fegyelmi vétséget követ el, akkor a következő büntetéseket kaphatja: szaktanári intő, osztályfőnöki intés, megrovás. Ha a diák súlyos fegyelmi vétséget követ el fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetések a következők: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása (pl. eltiltás az iskolai rendezvényektől, táboroktól), másik iskolába való áthelyezés, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. (E két utóbbit nem lehet tanköteles tanulóval szemben alkalmazni. Alanyi jogon járó kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozhat a fegyelmi büntetés.)

A diák kisebb vétségeit a magatartás jegy csökkentésével is lehet büntetni.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, a diákönkormányzat véleményével. Az eljárás megindításáról a diákot, és kiskorú diák esetén annak szülőjét is értesíteni kell. A diák egy vétségért csak egyszer vonható felelősségre a vétség elkövetésétől számított 3 hónapon belül.

Az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat kezdeményezésére a fegyelmi eljárás lefolytatása előtt egyeztető eljárást kell lebonyolítani.

A fegyelmező intézkedéseket, az egyénre szabott pedagógiai „büntetéseket” osztályfőnöki hatáskörbe, illetve az osztályban tanító tanárok egyéni és együttes megítélésére bízunk.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 11/18

2. A késések, igazolatlan órák és fegyelmi büntetések magatartás jegyre való hatása

A késések és igazolatlan órák magatartás jegyre való hatása a következő:

- legfeljebb jó (4) magatartás jegy adható, ha a diáknak 4-6 igazolatlan késése (és ebből eredően osztályfőnöki intője), illetve 1-3 igazolatlan órája van;
- legfeljebb változó (3) magatartás adható, ha a diáknak 7-12 igazolatlan késése (és ebből eredően osztályfőnöki rovója, esetleg igazgatói rovója), illetve 4-7 igazolatlan órája van;
- csak rossz (2) magatartás adható, ha a diáknak van legalább 13 igazolatlan késése, és fegyelmi büntetést kapott, illetve ha igazolatlan óráinak száma eléri a 8-at.

igazolatlan késések száma	fegyelmi büntetés	magatartás jegy maximuma	igazolatlan órák száma	magatartás jegy maximuma
4-6	osztályfőnöki intő	4	1-3	4
7-9	osztályfőnöki megrovás	3	4-7	3
10-12	igazgatói megrovás	3	8-	2
13	igazgatói szigorú megrovás	2		

A késésekből származó fegyelmi büntetéseket a táblázat tartalmazza.


Ha a diák bármilyen fegyelmi büntetéssel rendelkezik, akkor a legmagasabb fokozatú fegyelmi büntetése alapján a táblázat mutatja az adott félévben adható maximális magatartás érdemjegyet.

VII. Ünnepek, rendezvények, mozi-, színház- és hangverseny-látogatás

- Az iskolai ünnepeken (tanévnnyitó, tanévzáró, ballagás) a tanulók megjelenése kötelező. Az ünnepekre, rendezvényekre a tanulók meghívhatják szüleiket, rokonaikat (pl. tanévnnyitó, tanévzáró, ballagás, szalagavató bál).
- Az ünnepek, rendezvények, az évenként megrendezett iskolanap műsorai az iskola hagyományainak kialakítását és ápolását, a *közösség formálását* szolgálják.
- Az iskolai közösség ünnepélyes összejövetelei külsőségeiben is megkülönböztettek, ezért az ünneplő ruha viselése kötelező. Ugyanez vonatkozik az érettségi vizsgákra is. A tanévnnyitón elvárjuk a diákoktól az iskolai (istvános) póló viselését, minden más rendezvényen az ünneplő ruha a következőt jelenti: lányok számára fehér blúz, az iskolai kendő, sötét szoknya vagy hosszú sötét nadrág, a ruházathoz illő cipő; fiúk számára fehér ing, sötét hosszú nadrág, az iskolai nyakkendő, sötét zakó, a ruházathoz illő cipő.
- Minden iskolai rendezvényhez az igazgatóság engedélyét kell kérni, termet minimum 3 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt. A rendért a rendező szerv feyegyelmileg felelős.
- Iskolai rendezvényen (kivéve az ünnepeket) felnőtt és diákügyelet működése kötelező. A felügyeleti beosztást a rendező, a rendezvény előtti napig köteles jelezni a nevelési igazgatóhelyettesnek. Ennek elmulasztása esetén a rendezvény nem tartható meg.
- Iskolai rendezvénynek minősülnek a tanulmányi, osztály- és iskolai kirándulások, valamint a táborok, ezért ezekre is hatályos a házirend.

VIII. A sportkör

Az iskola minden tanulója és tanára tagja az iskolai sportkörnek. Ez a tagság feljogosítja őket a tömegsport-foglalkozásokon való részvételre. Egyéni szorgalomból is lehet sportolni

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 12/18

(pl.: pingpong, kondicionáló terem, udvari sport), minden tanítási nap délutánján a sportköri foglalkozások időpontja, időtartama alatt (14:30–16:00).

IX. Térítési díj, tandíj

A közoktatási törvény 115. § (1) szerint a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a 11. évfolyamtól a tanulószobai foglalkozás,
- étkezésért jogszabályban meghatározottak szerinti térítési díj,
- a gimnáziumi alaptevékenységhez nem szorosan kapcsolódó tanfolyamok, szolgáltatások.


X. A házirend hatálybalépése, módosításának szabálya, nyilvánossága

- a) A házirend hatályba lépésének feltételei:
- diákönkormányzati egyetértés
 - Szülői Munkaközösségi véleményezés
 - tantestületi jóváhagyás
- b) A házirend a tantestület jóváhagyásával lép érvénybe, és visszavonásig érvényes.
- c) A diákönkormányzat mint a tanulók érdekképviseleti szerve, évente megvizsgálja a házirend módosításának szükségességét.
- d) Módosítást kérhet:
- a tantestület a tanárok több mint felének igénye alapján;
 - a diákönkormányzat a képviselők több mint felének kérése alapján.
- e) A házirendet a törvényi háttér megváltozása esetén külön kérelem nélkül is módosítani kell.
- f) A házirendet valamennyi tanár és tanuló, valamint a tanulókon keresztül valamennyi szülő megkapja. A házirendet a belépő évfolyamok diákjaival és a tanulók szüleivel a tanév elején részletesen ismertetni kell.
- g) A többi évfolyamon az első tanítási napon a házirend lényegét fel kell idézni, a feledésbe merült részeket újból ismertetni kell. Amennyiben a házirend érdemben változik, a változásokról a diákokat és azok szüleit tájékoztatni kell elektronikus vagy írásos formában is.

A házirend tantestületi elfogadásának időpontja: 2011. január 12.

A Szülői Munkaközösség véleményezése: 2011. január 13.

Diákönkormányzat egyetértése: 2011. január 13.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 13/18

1. Melléklet

Az istvános diákkal szemben támasztott elvárásaink

- a) Az ellenőrző hivatalos okmány, ezért elvárjuk, hogy a diák a tanítás minden napján hordja magával.
- b) Az iskola munkahely, ezért a diákok megjelenése ennek megfelelő legyen, tiszta, rendes, egyszerű és természetes, a divat szélsőségeit, a feltűnést kerülő. (A haj extrém festése, nyírása, a köröm és arc festése, a test tetoválása, a – szárában vagy derekában – rövid nadrág, a túl rövid szoknya, top, a piercing, a feltűnő ékszerek, fiúk esetében a fülbevaló nem iskolába való.)
- c) A tanár érkezését az osztályközösség felállással köszönti. A tanítási óra a diákok felállásával kezdődik és végződik. A hetes az óra elején jelentést tesz.
- d) Elvárjuk, hogy az órákon a diák ne egyen, ne igyon, ne rágózzon.
- e) A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A diákok és tanárok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy ne zavarjanak ebben másokat. Elvárjuk, hogy a diákok a folyosókat és a lépcsőket a közlekedés számára szabadon hagyják.

2. Melléklet

A diákok jogai – A hatályos közoktatási törvény részlete

10. § (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;

b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

c) részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

d) nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

g) jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.


11. § (1) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi, napközotthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 14/18

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha törvény másképp nem rendelkezik –, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon;

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;

k) tanulmányai során – a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.

l) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

m) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;

n) magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

o) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

p) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;

r) különbözőzeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;

s) választó és választható legyen a diákképviselőbe;

t) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

(...)


(7) Az e törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetészerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetészerűnek, ha az az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbitására, érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztató jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló törvényben szabályozott eljárás keretében – orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell döntenie, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

3. Melléklet

A diákok kötelességei – A hatályos közoktatási törvény részlete

12. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat, a kollégiumi foglalkozásokat, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 15/18

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;

f) megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

g) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

4. Melléklet

A diákok fegyelmi és kártérítési felelőssége – A hatályos közoktatási törvény részlete

76. § (1) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás;

b) szigorú megrovás;

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;

f) kizárás az iskolából.

(3) Tanköteles tanulóval szemben a (2) bekezdés e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A (2) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

(6) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

(7) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani és le kell folytatni.

(8) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának – a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában – a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyekben az eljárás előbb indult. (...)

(10) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait jogszabály határozza meg.


(11) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.

77. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egy havi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 16/18

5. Melléklet

A Pedagógiai Program és a Minőségirányítási Program Házirendben idézett fejezetei *A Pedagógiai Program egyes fejezetei*

3.3 Felkészítés az emelt szintű érettségire

A tanulók által leggyakrabban emelt szintű érettségire választott tantárgyak mindegyikéből indítunk felkészítő képzést. Ezeket a következő táblázat foglalja össze.

Kötelező érettségi tárgyak	Vállalt felkészítési szint
Magyar nyelv és irodalom	közép- és emelt szint
Történelem	közép- és emelt szint
Matematika	közép- és emelt szint
Első idegen nyelv	közép- és emelt szint
(A tanuló köteles ötödik vizsgatárgyat választani, de maga határozhatja meg, hogy melyik tárgyból és milyen szintű érettségi vizsgát kíván tenni.)	
Választható tárgyak	Vállalt felkészítési szint
Fizika	közép- és emelt szint
Kémia	közép- és emelt szint
Biológia	közép- és emelt szint
Földrajz	Középszint
Informatika	közép- és emelt szint
Második idegen nyelv	Középszint

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladat típusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (a gimnáziumi szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőképesség elsajátítása is.

A képzés heti plusz óraszámát két óra tantárgyanként a 11. és 12. évfolyamon.

Amennyiben valamely tárgyból az emeltszintű érettségire felkészítő képzésre jelentkezettek kis száma, vagy a személyi feltételek hiánya miatt nem tudjuk megszervezni a csoportot, más fővárosi iskolában biztosítjuk a jelentkező számára az emelt szintű képzésbe való bekapcsolódás lehetőségét.

A tagozatok szakirányú tárgyaikból felkészítenek az emeltszintű érettségire.

3.7.5 Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, az értékelésben betöltött szerepük

A diákok tudásukról mind szóban, mind írásban beszámolnak. Az írásbeli témazáró dolgozatok időpontját és témáját legalább egy héttel korábban a diákok tudomására kell hozni. A témazáró dolgozatok a tanuló tudásának értékelésében súlyozottan számítanak. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot lehet íratni. A dolgozatokat és írásbeli feleleteket 15 munkanap alatt ki kell javítani, és az érintett diák tudomására kell hozni. Az írásbeli felelést – "röpdolgozatokat" – nem szükséges korábban bejelenteni.

3.7.7.3 Osztályozó vizsga

Azok a diákok tesznek osztályozó vizsgát, akik

- az iskolában általuk nem tanult tantárgyból szeretnének érdemjegyet szerezni;
- hiányzás miatt csak így szerezhetnek év végi osztályzatot (előzetes jelentkezés nélkül), vagy
- magántanulói státusszal rendelkeznek.


Indokolt esetben igazgatói engedéllyel egy adott tárgyból előrehozott vizsgát lehet tenni egy év tananyagából.

Osztályozó vizsgát augusztusban, januárban és májusban lehet tenni a munkaterv szerint meghatározott időpontban. A vizsgára két hónappal korábban írásban kell jelentkezni.

3.7.7.5 Kétszintű érettségi vizsga

Az iskola a tanórák keretében a közismereti tantárgyakból felkészít a középszintű érettségi vizsgára. A 11. és a 12. évfolyamon a fakultatívan választható órák segítségével az emeltszintű érettségi vizsgára készít fel. Az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyakból a májusi vizsgaidőszakban vizsgát szervezünk. Érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékeltük.

Előrehozott érettségi vizsga tehető az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után (ha valamely érettségi tantárgy tanítása nem a 12. (13.) évfolyam végén fejeződik be, vagy a tanuló egy tanév alatt két vagy több tanév követelményeit teljesíti), a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 17/18

Szintemelő érettségi vizsga (melyet az érettségi bizonyítvány átadásáig ugyanabból a vizsgatantárgyból – a pótló és javítóvizsga kivételével – egy alkalommal tehet) arra ad lehetőséget, hogy bizonyos tárgy(ak)ból a sikeresen teljesített középszintű érettségi vizsgát a vizsgára jelentkező emelt szinten megismételje.

3.8 Jutalmazás

3.8.1 István-plakett

István-plakettet kap az a kifogástalan magatartású végzős diák, aki több éven keresztül kitűnő tanuló volt és valamely tantárgyban kiemelkedő eredményt ért el, vagy az iskoláért sokat tévő szülő, tanár. A tantestület szavazata alapján ítélik oda évente egy (maximum kettő) diáknak.

3.8.2 Szent István Gimnázium Emlékgyűrű

Szent István Gimnázium emlékgyűrűt kap az a 12.-es diák, aki valamely tantárgyból az OKTV döntőjének 1-10. helyezettje.

3.8.3 Kiváló tanuló érdemérem

Kiváló tanuló érdemérmeket kap az a végzős diák, aki több éven keresztül kitűnően teljesített. Az egy osztályban tanító tanárok szavazata alapján ítélik oda.

3.8.4 Jó tanuló – jó sportoló

Jó tanuló – jó sportoló díjra terjesztjük fel a sportban is jeleskedő, tanulmányi munkájában is jól teljesítő tanulót. Az egy osztályban tanító tanárok szavazata alapján ítélik oda.

3.8.5 Egyéb

Osztályok és közösségek az iskoláért végzett kimagasló közösségi munkáért egy szabadnapot kaphatnak az igazgatótól.

3.9 A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendeleteket a Köznevelési törvény 1993/LXXIX. illetve a 2003/LXI. tartalmazza.

3.9.1 A tanulói jogviszony kezdete

A tanulói jogviszony az iskolába való beiratkozással kezdődik. Folyamatos megújítása minden tanév kezdetén a bizonyítvány leadásával történik.

3.9.2 A tanulói jogviszony szüneteltetése

A tanulói jogviszony indokolt esetben (pl. külföldi tanulmányok) szüneteltethető a gondviselő kérvénye és az igazgató beleegyezése alapján.

3.9.3 A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnése a mindenkori hatályos jogszabályok alapján történik. A tanulói jogviszony a 12. évfolyamon kapott évvégi bizonyítvány kézhezvételével automatikusan megszűnik. A tanulói jogviszony megszüntetését ennél korábbi időpontban

- kérvényezheti a diák gondviselője,
- eredményezheti az igazgató, a tantestület, fegyelmi bizottság döntése.
- A tanulói jogviszony – tanköteles tanulók kivételével – 30 igazolatlanul mulasztott óra esetén automatikusan megszűnik, feltéve, hogy a szülőt az iskola a mulasztásokról írásban legalább kétszer figyelmeztette.

Amennyiben a diák a tanulói jogviszony megszüntekor még iskolaköteles, és a jogviszony az iskola döntése alapján ér véget, az iskola gondoskodik más intézménybe való átvételéről, amelyet a diák nem köteles elfogadni.

Minőségirányítási Program idézett fejezete

4.3.2.2 Panaszkezelés

Célja:


Az iskola partnerei közvetlenül értesíthessék az illetékeseket problémáikról, panaszait személyre szabottan orvosolni tudjuk.

A panaszkezelés lépcsőfokai:

A közösségek és egyének egyaránt tehetnek panaszt.

Tanárok részére:

1. IDB-hez fordul (bármikor)
2. Az érintett osztályfőnökhöz fordul (alkalom szerint)

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2011. január 12.
	Házirend	oldalszám: 18/18

3. Igazgatóságához fordul (iskolavezetési értekezleten, rendkívüli esetben: bármikor)

Panaszt tehet egyénileg, a KAT-on keresztül, vagy a munkaközösségen keresztül. Az illetékes írásban, vagy szóban ad tájékoztatást a panasz kezeléséről 30 napon belül.

Szülők részére:

1. Szaktanár kezeli a problémát (fogadóórán), vagy tájékoztatja az igazgatót
2. Osztályfőnök kezeli a problémát (fogadóórán vagy szülői értekezleten), vagy tájékoztatja az igazgatót
3. Közvetlenül fordul az igazgatóhoz (fogadóórán)

Fentiekén kívül panaszt tehet még az SZMK-nál, akik az igazgatóhoz fordulnak a panasszal. Az illetékes szóban vagy írásban ad tájékoztatást a panasz kezeléséről 30 napon belül.

Tanulók részére:

1. Osztályképviselőkhöz fordul (bármikor)
2. IDB bármely tagjához fordul (bármikor)
3. Szaktanárhoz fordul (rendkívüli esetben: bármikor)
4. Osztályfőnökhöz vagy ifjúságvédelmi felelőshöz fordul (rendkívüli esetben: bármikor)
5. Igazgatóhelyettesek (rendkívüli esetben: bármikor)
6. Igazgató (fogadóórán, rendkívüli esetben: bármikor)

Panaszt tehet egyénileg, vagy a DÖK-ön keresztül a DÖK SZMSZ-nak megfelelően, a diákönkormányzatot segítő tanáron keresztül. Az illetékes írásban, vagy szóban ad tájékoztatást a panasz kezeléséről 30 napon belül.

Ha a panaszos szóban megfogalmazott kérdésére, illetve problémájára nem kap érdemi választ, írásban fordulhat felsőbb fórumhoz, melynek hierarchiája a következő:

1. ODB
2. IDB
3. Szaktanár
4. Osztályfőnök
5. Ifjúságvédelmi felelős
6. Tantestület
7. Igazgatóság
8. Fenntartó (önkormányzat)
9. Minisztérium

A fentiek 30 napon belül írásban válaszolni kötelesek.

A panasz hatékony kezelése érdekében a következő tartalom javasolt:

1. A panasz pontos megfogalmazása
2. Mikor tekinti a problémát megoldottnak
3. Kinek címzi a kérdést, kitől várja a megoldást
4. Felajánlás (amivel hozzájárulhat a probléma megoldásához)

Felelősök:

Az igazgató és a nevelési igazgatóhelyettes.

Budapest főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselőtestülete a számú határozatával elfogadta.

Kopcsákné Kőváry Györgyi
SZMK-elnök

Lázár Tibor
igazgató

Balla Nóra
IDB-elnök