	<b>Szent István Gimnázium</b> 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	<b>Szervezeti és működési szabályzat</b>	2a sz. melléklet, oldalszám: 1/4

## Az informatikai rendszer leírása

### Az iskola helyi hálózata

#### Szerkezeti leírás

Az iskola hálózata: az épület négy szintjén közel 120 végponttal csillagpontos, szegmentált, 100 Mb-es UTP/RJ45 hálózat.

A hálózat aktív eszközei: switchek, routerek, mediakonverter; átviteli kapacitásuk 10/100 Mb/sec

Négy kiszolgáló:

- Központi szerver (web, proxy, mailer, ftp, ssh, dns)
- Fájlszerver a tanulók számára (ftp, ssh)
- Router a „Közháló” irányába (proxy, web, mailer)
- Fájlszerver a csoportmunkához, ellenőrzött számonkérésekhez.

A kiszolgálókon LINUX (SuSE) és Windows 2003 szerver operációs rendszer működik.

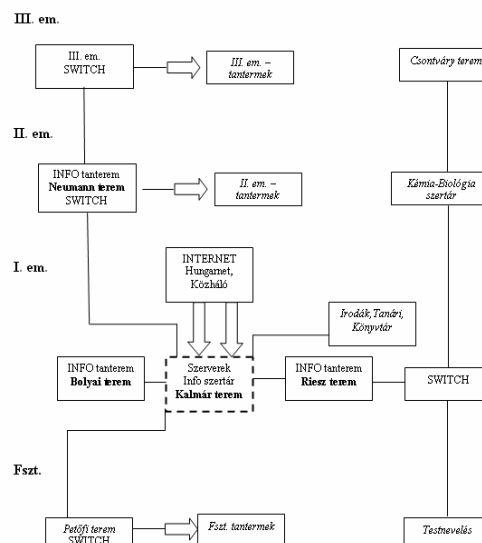
Internet kapcsolatunk a Hungarnet (ELTE-n keresztül optikai kábel) és Sulinet közháló (ADSL kapcsolat routeren keresztül) felé van.


Az iskola számítógépes tantermeiben 65 aktív munkaállomás üzemel, 33 munkaállomás irodákban, tanárikban, szertárakban és a könyvtárban működik. Három laptop az épület bármely részén használható.

A számítógépeken részben Windows 98, részben windows XP rendszerek futnak, Office csomaggal, F-Secure vírusvédelemmel; a diá gépeken Turbo Pascal fejlesztő környezettel. Két linuxos gyakorló gép áll rendelkezésre szakkörök, illetve tagozatos osztályok számára.

Egyéb informatikai eszközök: 10 lézernyomtató, 3 tintasugaras nyomtató, 3 mátrixnyomtató, 2 db HP scanner, digitális fényképezőgép, video digitalizáló eszköz, tuner, webkamera, projektor. Az IHM pályázatán elnyert digitális „bőrönd” és „zsúrkocsi”, CANON pályázaton nyert projektor.

### A Szent István Gimnázium számítógépes hálózatának vázlatos topológiája



	<b>Szent István Gimnázium</b> 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	<b>Szervezeti és működési szabályzat</b>	2a sz. melléklet, oldalszám: 2/4

### **Adatvédelmi rendszer**

Az iskola a gépekre biztosítja a legális vírusvédelmi eszközöket. Hálózatba kötött számítógépet vírusvédelem nélkül nem szabad használni.

A számítógépen tárolt iskolai adminisztrációs adatokat, dokumentumokat, könyvtári adatbázist legalább negyedévente archiválni kell. A felhasználók (tanárok, diákok, technikai dolgozók) saját – munkájukhoz használt – adataik, dokumentumaik archiválásáról maguk gondoskodnak.

Az iskola hivatalos iratainak számítógépen tárolt példányaihoz csak az iskola igazgatójának van írási joga. (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ...)

### **Felhasználói hozzáférési rendszer**

Az iskolai felhasználók csoportjai: diákok, tanárok, iskolai adminisztráció, technikai személyzet, vendégek és tanfolyami hallgatók.

Az iskola informatikai eszközei adott célokat szolgálnak, ennek megfelelően szabályozott az eszközökre telepített szoftverek és az eszköz használatára jogosult felhasználók köre.

A diákok osztályba sorolásuk alapján kapnak azonosítót. Az azonosító első karakterei az osztályt jelölik, ezt követi egy kétjegyű szám – általában a névsor alapján. A tanárok, az adminisztráció, a gazdasági és technikai dolgozók megadhatják, milyen néven kérnek azonosítót. Tanfolyami hallgatók a tanfolyam idejére megállapodás alapján kapnak azonosítót.

A felhasználók saját azonosítójukkal használhatják az informatikai rendszer hálózati szolgáltatásait (helyi hálózat megosztott könyvtárait, saját hálózati könyvtárat, ftp és egyéb internetes szolgáltatásokat).

Azonosító nélkül is lehet használni egyes számítógépeket. Ebben az esetben a gépen kijelölt könyvtárakba menthetők a dokumentumok, azonban ezek a dokumentumok nem védettek az illetéktelen hozzáféréstől, így a törléstől sem.

Helyi hálózatba bejelentkezve a felhasználók az operációsrendszer egyes paramétereire saját beállításokat alkalmazhatnak. Azonosítás nélküli bejelentkezés esetén a számítógép helyi beállításait használhatja a felhasználó.

A hálózati könyvtárak hozzáférési szabályozását a felhasználás célja határozza meg. A felhasználó joga, hogy az általa használható tárhelyek hozzáférési szabályait megismerje (kik férnek hozzá az egyes tárhelyekhez olvasási, módosítási vagy egyéb jogosultsággal).


### **Számítógépek használata**

Az iskola minden számítógépén legális operációs rendszer, vírusvédelem és irodai szoftvercsomag fut. A telepített verziók kiválasztása a gépek tulajdonságaitól, anyagi lehetőségektől és igényektől függnek (ebben a sorrendben).

### **Iskolai adminisztráció számítógépei és speciális funkciójú számítógépek**

Az igazgatói irodában található gép egyedüli használója az iskola igazgatója. Az igazgató jelenlétében a rendszeradminisztrátor látja el az archiválási, illetve karbantartási feladatokat.

Az igazgatóhelyettesi gépen futnak az oktatással kapcsolatos (felvételi, verseny, érettségi) adminisztrációs programok. Ezt a számítógépet csak az oktatási igazgatóhelyettes és az általa adott feladat elvégzésére megbízott személy használhatja.

	<b>Szent István Gimnázium</b> 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	<b>Szervezeti és működési szabályzat</b>	2a sz. melléklet, oldalszám: 3/4

A gazdasági iroda számítógépein az iskola gazdasági illetve személyzeti nyilvántartást végző programjai futnak. E számítógépeket csak a gazdasági vezető és gazdasági ügyintéző használhatja, az egyes programok használatára belső szabályozást alkalmaznak. Az adatok biztonsága érdekében az egyik számítógép nem kapcsolódik az iskolai hálózathoz.

Az iskolatitkárok számítógépeit csak az iskolatitkár használhatja.

A rendszergazda illetve rendszeradminisztrátor a szükséges adminisztráció és monitortevékenység céljából speciális programokat használ. A rendszergazda és rendszeradminisztrátor számítógépét ezért csak az ő beleegyezésükkel használhatja más felhasználó.

Az iskolai videó és képanyag rendezésére, vágására valamint az archiválásához az oktatástechnikus számítógépe használható. Az ehhez szükséges szoftvereket a rendszeradminisztrátor beleegyezésével az oktatástechnikus vagy a rendszergazda telepíti. A számítógépet csak az oktatástechnikus vagy az általa esetileg felkért személy használhatja. Az elkészített anyagok legalitásáért az oktatástechnikus felelős.

A könyvtáros számítógépén fut az iskola könyvtári programja. Ezt a gépet csak a könyvtáros tanárok használhatják.

### **A tanárok által használt gépek**

A tanári szobában és az iskola területén szétszórtnan található szertárakban a lehetőségek függvényében biztosított a tanárok számára számítógép használat.

A szertárakban elhelyezett számítógépeket a szertárfelelős, a tantermi gépeket a terem felelős felügyeli. A számítógép használatát a tanárkollégák számára a felügyelő engedélyezi. A számítógépre telepítendő szoftverigényeket a felügyelő összegzi és egyezteteti a rendszeradminisztrátorral. Beállítások módosítása esetén a rendszergazda, vagy a rendszeradminisztrátor a számítógép felügyelőjével ismerteti az új állapotot, a felügyelő a szükséges ismereteket továbbadja a használatra jogosultaknak.

A tanári számítógépekre kiegészítő és oktatóprogramokat a rendszergazda telepíthet. Csak legálisan beszerzett programok telepíthetők, és a telepítés során figyelembe kell venni a gépek állapotát, a felhasználói közösség egyéb igényeit.

A szertárakban, tanári szobában elhelyezett a számítógépeket diákok nem használhatják, az iskola vendégei csak a rendszeradminisztrátor beleegyezésével használhatják.


A tantermi gépeket a diákok, vendégek csak eseti engedéllyel (például tanórán) használhatják. Egyéni használatú számítógépe van azoknak a tanároknak, akik jelentős óraszámokban használnak számítógépet a tanítás során és a dolgozatokat számítógépen íratják és javítják. E számítógépeken a karbantartási és telepítési feladatot is a tanár látja el.

### **A diákok által használt gépek**

A diákok tanórán és délutáni foglalkozások idején a számítástechnika termek számítógépeit használhatják.

A számítógépek tantermenként egységes telepítésűek. A számítógépek egyike „tanári gép”, mely tanári demonstrációs célokat szolgál. Ennek megfelelően a diákgépeken megtalálható programokon kívül demonstrációs céllal egyéb programok is találhatóak rajta.

A számítástechnika termekben található gépekre telepítendő programok listáját az ott tanító tanárok nyáron állítják össze; az igényeknek megfelelően, a legalitást és a gépek állapotát figyelembe véve a rendszergazda telepíti. A számítógépekről telepítés után mentés készül, mely év közben szükség esetén visszatölthető. Az év közben felmerülő igényeket legalább két hét-

	<b>Szent István Gimnázium</b> 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	<b>Szervezeti és működési szabályzat</b>	2a sz. melléklet, oldalszám: 4/4

tel előre jelezni kell, és regisztrálni kell a használat idejét (állandó vagy időszakos), valamint, hogy rendszervisszatöltés után újratelepítendő-e.

Az iskolai diákönkormányzat részére biztosított egy számítógép, melyet az IDB tagjai használhatnak a diákönkormányzattal kapcsolatos dokumentumok készítésére. A gép beállításait csak a rendszergazda módosíthatja.

A könyvtárban rendelkezésre álló felhasználói számítógépet a könyvtári tevékenységekkel összhangban, információkeresésre szabad használni.

A diákok egyes tanulmányi kísérletekhez, projektekhez kaphatnak, illetve hozhatnak be eszközöket. Ezeknek az iskolai rendszerbe történő integrálásához, a rátelepíthető programok meghatározásához a rendszeradminisztrátor beleegyezése szükséges. Az eszközöket a diákok telepítik és tartják karban, de teljes hozzáférést kell biztosítani a rendszeradminisztrátornak és indokolt esetben használatuk bármikor felfüggeszthető, kikapcsolható. Bármilyen, házirendbe vagy egyéb szabályozásba ütköző használat esetén a további használat tilos.

### **Mobil eszközök**

A mobil eszközök (laptop, digitális bőrönd, digitális zsúrkocsi) tárolása, felügyelete személyhez kötött (például oktatástechnikus). Az eszközöket a tárolással megbízott személytől csak az iskola tanára kérheti el, iskolán belüli felhasználásra. Az eszköz elvitelét regisztrálni kell (dátum, idő, tanár, felhasználási hely, visszavitel ideje). Az eszközökre csak a rendszergazda telepíthet programot, minden felhasználó köteles az általa feltett dokumentumokat a visszavitt megelőzően törölni – az eszközt eredeti állapotban kell visszavinni. Minden rendelleneséget az eszköz felügyeletével megbízott személynek jelenteni kell.

### **Egyéb eszközök**

A számítógépeken kívül számos egyéb számítástechnikai eszköz áll a felhasználók rendelkezésére.

Az iskolai adminisztráció gépeihez és egyes speciális funkciójú gépekhez egyedi nyomtató csatlakozik. A tanárok és diákok a számítógépek közelében elhelyezett hálózati nyomtatót használhatják. Általában tantermenként, helyiségenként egy-egy nyomtató biztosított.