	Budapest XIV. Kerületi Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	változat: 01 elfogadva: 2017. november 8.
	Szervezeti és működési szabályzat	oldalszám: 84/107

Az informatikai rendszer leírása

Az iskola helyi hálózata

Szerkezeti leírás

Az iskola hálózata: az épület négy szintjén közel 120 végponttal csillagpontos, szegmentált, 100 Mb-es UTP/RJ45 hálózat. A hálózat aktív eszközei: switchek, routerek, mediakonverter; átviteli kapacitásuk 10/100 Mb/sec

Négy kiszolgáló:

- Központi szerver windows 2012 (web, mailer, ftp, ssh, dns) fájlszerver a tanulók számára (ftp, ssh)
- Proxy szerver Linux Debian
- Linux Debian szerver, gateway, seeder
- Webszerver ami a TV-ket vezérli Linux Ubuntu

Internet kapcsolatunk a UPC és Sulinet közháló (ADSL kapcsolat routeren keresztül) felé van. Az iskola számítógépes tantermeiben 68 aktív munkaállomás üzemel, 42 munkaállomás irodákban, tanáriklubban, szertárakban és a könyvtárban működik. Ezen kívül 41 db laptop van használatban. A számítógépeken részben Windows 10, részben windows 7 rendszerek futnak, Office csomaggal, F-Secure vírusvédelemmel és a felhasználási igényeknek megfelelő egyeztetett szoftverekkel telepítve. Egyéb informatikai eszközök: 10 lézernyomtató, 4 multifunkciós nyomtató, 2 db HP scanner, 32 db projektor, 4db interaktív tábla. Különböző pályázatokon nyert, tehetséggondozásban használt eszközök.

Adatvédelmi rendszer

Az iskola a gépekre biztosítja a legális vírusvédelmi eszközöket. Hálózatba kötött számítógépet vírusvédelem nélkül nem szabad használni.

A számítógépen tárolt iskolai adminisztrációs adatokat, dokumentumokat, könyvtári adatbázist legalább negyedévente archiválni kell. A felhasználók saját – munkájukhoz használt – adataik, dokumentumaik archiválásáról maguk gondoskodnak.

Az iskola hivatalos iratainak számítógépen tárolt példányaihoz csak az iskola igazgatójának van írási joga. (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ...)

Felhasználói hozzáférési rendszer

Az iskolai felhasználók csoportjai: diákok, tanárok, iskolai adminisztráció, technikai személyzet, vendégek és tanfolyami hallgatók.

Az iskola informatikai eszközei adott célokat szolgálnak, ennek megfelelően szabályozott az eszközökre telepített szoftverek és az eszköz használatára jogosult felhasználók köre.

A diákok osztályba sorolásuk alapján kapnak azonosítót. Az azonosító első karakterei az osztályt jelölik, ezt követi egy kétjegyű szám – általában a névsor alapján. A tanárok, az adminisztráció, a gazdasági és technikai dolgozók megadhatják, milyen néven kérnek azonosítót.

Tanfolyami hallgatók a tanfolyam idejére megállapodás alapján kapnak azonosítót.

A felhasználók saját azonosítójukkal használhatják az informatikai rendszer hálózati szolgáltatásait (helyi hálózat megosztott könyvtárait, saját hálózati könyvtárat, ftp és egyéb internetes szolgáltatásokat).

	Budapest XIV. Kerületi Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	változat: 01 elfogadva: 2017. november 8.
	Szervezeti és működési szabályzat	oldalszám: 85/107

Azonosító nélkül is lehet használni egyes számítógépeket. Ebben az esetben a gépen kijelölt könyvtárakba menthetők a dokumentumok, azonban ezek a dokumentumok nem védettek az illetéktelen hozzáféréstől, így a törléstől sem.

Helyi hálózatba bejelentkezve a felhasználók az operációsrendszer egyes paramétereire saját beállításokat alkalmazhatnak. Azonosítás nélküli bejelentkezés esetén a számítógép helyi beállításait használhatja a felhasználó.

A hálózati könyvtárak hozzáférési szabályozását a felhasználás célja határozza meg. A felhasználó joga, hogy az általa használható tárhelyek hozzáférési szabályait megismerje (kik férnek hozzá az egyes tárhelyekhez olvasási, módosítási vagy egyéb jogosultsággal).

Számítógépek használata

Az iskola minden számítógépén legális operációs rendszer, vírusvédelem és irodai szoftvercsomag fut. A telepített verziók kiválasztása a gépek tulajdonságaitól, anyagi lehetőségektől és igényektől függnek (ebben a sorrendben).

Iskolai adminisztráció számítógépei és speciális funkciójú számítógépek

Az igazgatói irodában található gép egyedüli használója az iskola igazgatója. Az igazgató jelenlétében a rendszeradminisztrátor látja el az archiválási, illetve karbantartási feladatokat.

Az igazgatóhelyettesi gépen futnak az oktatással kapcsolatos (felvételi, verseny, érettségi) adminisztrációs programok. Ezt a számítógépet csak az oktatási igazgatóhelyettes és az általa adott feladat elvégzésére megbízott személy használhatja.

A gazdasági iroda számítógépein az iskola gazdasági illetve személyzeti nyilvántartást végző programjai futnak. E számítógépeket csak a gazdasági vezető és gazdasági ügyintéző használhatja, az egyes programok használatára belső szabályozást alkalmaznak. Az adatok biztonsága érdekében az egyik számítógép nem kapcsolódik az iskolai hálózathoz.

Az iskolatitkárok számítógépeit csak az iskolatitkár használhatja.

A rendszergazda illetve rendszeradminisztrátor a szükséges adminisztráció és monitortevékenység céljából speciális programokat használ. A rendszergazda és rendszeradminisztrátor számítógépét ezért csak az ő beleegyezésükkel használhatja más felhasználó.

A könyvtáros számítógépén fut az iskola könyvtári programja. Ezt a gépet csak a könyvtáros tanárok használhatják.

A tanárok által használt gépek


A tanári szobában és az iskola területén szétszórtnan található szertárakban a lehetőségek függvényében biztosított a tanárok számára számítógép használat.

A szertárakban elhelyezett számítógépeket a szertárfelelős, a tantermi gépeket a terem felelős felügyeli. A számítógépre telepítendő szoftverigényeket a felügyelő összegzi és egyezteti a rendszergazdákkal. Beállítások módosítása esetén a rendszergazda a számítógép felügyelőjével ismerteti az új állapotot, a felügyelő a szükséges ismereteket továbbadja a használatra jogosultaknak.

A tanári számítógépekre kiegészítő és oktatóprogramokat a rendszergazda telepíthet. Csak legálisan beszerzett programok telepíthetők, és a telepítés során figyelembe kell venni a gépek állapotát, a felhasználói közösség egyéb igényeit.

A szertárakban, tanári szobában elhelyezett a számítógépeket diákok nem használhatják, az iskola vendégei csak a rendszeradminisztrátor beleegyezésével használhatják.

A tantermi gépeket a diákok, vendégek csak eseti engedéllyel használhatják.

	Budapest XIV. Kerületi Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	változat: 01 elfogadva: 2017. november 8.
	Szervezeti és működési szabályzat	oldalszám: 86/107

Egyéni használatú számítógépe lehet azoknak a tanároknak, akik jelentős óraszámban használnak számítógépet a tanítás során és a dolgozatokat számítógépen íratják és javítják. E számítógépeken a karbantartási és telepítési feladatot is a tanár látja el.

A diákok által használt gépek

A diákok tanórán és délutáni foglalkozások idején a számítástechnika termek számítógépeit használhatják.

A számítástechnika termekben található gépekre telepítendő programok listáját az ott tanító tanárok állítják össze, a legalitást és a gépek állapotát figyelembe véve a rendszergazda telepíti. A számítógépekről telepítés után mentés készül, mely év közben szükség esetén visszatölthető. Az év közben felmerülő igényeket legalább két héttel előre jelezni kell, és regisztrálni kell a használat idejét (állandó vagy időszakos), valamint, hogy rendszervisszatöltés után újratelepítendő-e.

Az iskolai diákönkormányzat részére biztosított egy számítógép, melyet az IDB tagjai használhatnak a diákönkormányzattal kapcsolatos dokumentumok készítésére. A gép beállításait csak a rendszergazda módosíthatja.

A könyvtárban rendelkezésre álló felhasználói számítógépet a könyvtári tevékenységekkel összhangban, információkeresésre szabad használni.

A diákok egyes tanulmányi kísérletekhez, projektekhez kaphatnak, illetve hozhatnak be eszközöket. Ezeknek az iskolai rendszerbe történő integrálásához, a rátelepíthető programok meghatározásához a rendszergazda beleegyezése szükséges. Az eszközöket a diákok telepítik és tartják karban, de teljes hozzáférést kell biztosítani a rendszergazdáknak és indokolt esetben használatuk bármikor felfüggeszthető, kikapcsolható. Bármilyen, házirendbe vagy egyéb szabályozásba ütköző használat esetén a további használat tilos.

Mobil eszközök

A mobil eszközök (laptop, digitális bőrönd, digitális zsúrkocsi) tárolása, felügyelete személyhez kötött (pl: rendszergazda). Az eszközöket a tárolással megbízott személytől csak az iskola tanára kérheti el, iskolán belüli felhasználásra. Az eszköz elvitelét regisztrálni kell (dátum, idő, tanár, felhasználási hely, visszavitel ideje). Az eszközökre csak a rendszergazda telepíthet programot. Minden felhasználó köteles az egyéni tartalmakat törölni. Minden rendellenességet az eszköz felügyeletével megbízott személynek jelezni kell.

Egyéb eszközök

A számítógépeken kívül számos egyéb számítástechnikai eszköz áll a felhasználók rendelkezésére.

„Egyéb eszközt” az iskolai hálózathoz csak a rendszergazda csatlakoztathat. (nyomtató, szkennel, router, switch).

Az iskola eszközein keresztül a hálózat megosztása tilos.

Az iskolai adminisztráció gépeihez és egyes speciális funkciójú gépekhez egyedi nyomtató csatlakozik. A tanárok és diákok a számítógépek közelében elhelyezett hálózati nyomtatót használhatják.