


|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 1/8 |

## Informatikai szabályzat

### I. Bevezetés

Jelen dokumentum (a továbbiakban: **ISZ**) a Szent István Gimnázium, 1148 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. (a továbbiakban: **iskola**) Szervezeti és Működési Szabályzatának 2b számú mellékleteként az iskola **informatikai rendszerének** (informatikai eszközök és számítógépes hálózat) használatát szabályozza a szolgáltatásokat igénybevevő felhasználók számára.

### II. Felhasználók

Az Informatikai Rendszer felhasználói:

- az iskola dolgozói: akik az iskolával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak (tanárok, technikai dolgozók...);
- az iskola tanulói: akik az iskolával tanulói jogviszonyban állnak;
- eseti felhasználók: például az iskola területén szervezett tanfolyamok hallgatói;
- az iskola internetes szolgáltatásait névtelen hozzáféréssel keresztül használók.

Más személy az informatikai rendszert **nem használhatja**. Minden, a fenti csoportokba tartozó személy felhasználóvá válik, ha használni kívánja az Informatikai Rendszert, és ráutaló magatartásával elfogadja az ISZ-t. Az iskolába beiratkozó diák az ISZ-ban foglaltakat – magára nézve – elfogadja, felhasználói azonosítót kap. Más felhasználó felhasználói azonosítót az igénylőlap (ld. [1. sz. melléklet](#)) aláírásával (szükség esetén gondviselője aláírásával) igényelhet, amivel megerősíti, hogy az ISZ-ben foglaltakat megismerte, elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A munkaviszony, a tanulói jogviszony megszűnése után illetve az eseti engedély lejártát követően a felhasználó adatai (dokumentumai, tárhelyei, hozzáférési jogai) törlésre kerülnek.

### III. Az Informatikai Rendszer célja


#### 1. Általános alapelvek

Az informatikai rendszer célja a felhasználók azon igényeinek kielégítése, amelyek az iskola Pedagógiai Programjában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott tevékenységekkel kapcsolatosak, illetve a rendszer üzemeltetését szolgálják.

Ennek megfelelően az informatikai rendszer erőforrásait – erre vonatkozó igazgatói engedély nélkül – **tilos** kereskedelmi, vagy egyéb nem iskolai célra használni. Megengedett az informatikai rendszer magáncélra (pl. magánjellegű levelezésre) történő felhasználása, ha ez nem jelent indokolatlanul nagy terhelést a rendszernek, és nem veszélyezteti az oktatási-nevelési célokat. A rendszer ilyen jellegű paramétereinek ellenőrzése a rendszergazda feladata. A rendszerben az adatokhoz való hozzáférés munkaköri leírások alapján történik, a magáncélú felhasználás nem védett (magántitok védelme nem biztosított).

#### 2. Az informatikai rendszer használatának alapszabályai

Az alapelvekben megfogalmazottaknak megfelelően alapvető cél az oktatás támogatása. Ezért a felhasználóknak arra kell törekedniük, hogy az informatikai rendszer mindenfajta használatára célra irányuljon.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 2/8 |

Az informatikai jellegű szakmai tárgyak oktatása mellett más szakterületek, tantárgyak oktatásához is felhasználhatók az informatika nyújtotta lehetőségek. Ez megvalósulhat a tanórák keretében, de emellett az iskolán belüli felhasználók délután, tanórákon kívül is használhatják az informatikai eszközöket ismeretszerzésre (például: házi feladat, versenyfelkészülés, tehetséggondozás). A szabályozás minden oktatási felhasználásra egységesen érvényes.

- A szervereket csak a rendszerfelügyelő vagy az általa megbízott személy kezelheti.
- A számítógépekre csak jogtiszt szoftver telepíthető.
- Az eszközökre telepített programokat és az eszközök felhasználói körét az Informatikai Rendszer Leírása tartalmazza.
- Közös használatú eszközöket a felhasználók egyes csoportjai használhatják, egyéni használatú gépet csak a gépért felelős személy vagy az általa esetleg felhatalmazott személy használhatja.
- Az egyéni használatú gépek és felhasználók körét az Informatikai Rendszer Leírása tartalmazza. Az egyéni használatú számítógépekre a számítógép használója csak a rendszeradminisztrátor engedélyével telepíthet programot.
- A közös használatú gépeket gépenként meghatározott felhasználói csoportok használhatják, az Informatikai Rendszer Leírása alapján. A közös használatú számítógépekre a rendszeradminisztrátor engedélyével a rendszergazda, vagy erre az általa megbízott személy telepíthet programot, a beállítások módosítása is az ő feladata.
- A gépek közelébe csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető, a gépek közelébe ételt, italt, bármilyen szennyeződést okozó anyagot vinni tilos.
- Az iskolai hálózat csak a saját, illetve a rendszergazda által ideiglenesen adott azonosítóval használható.
- Telepített vírusvédelem nélkül a számítógépeket tilos használni, a védelmet csak a rendszeradminisztrátor vagy a rendszergazda kapcsolhatja ki.
- Mobil eszközök tárolásával megbízott személynél az eszközök elvitelének idejét, a felhasználás helyét, a felhasználó személy nevét és visszavitelidejét regisztrálni kell.
- **Bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a rendszergazdának (diákok esetén az órát tartó vagy felügyelő tanárnak).**

Az informatikai eszközöket áthelyezni, átrendezni csak a rendszeradminisztrátor engedélyével lehet, az áthelyezést a megfelelő helyen – az Informatikai Rendszer Leírásában, illetve a leltárban – rögzíteni kell. Kivételt képeznek a mobil eszközök, melyek az épületen belül az eszköz felügyeletével megbízott személynél történő regisztrálásnak – időpont, időtartam, hely, tanár neve megadása – megfelelően használható.


Az épületből engedély nélkül informatikai eszköz nem vihető el.

Egyes eszközök iskolából való kiviteléhez az igazgató írásbeli engedélye szükséges. Az engedély tartalmazza az eszköz pontos leírását, leltári hivatkozásokat, az elvitel és visszahozás idejét és az elvivő nevét. Az engedélyből egy másolatot a rendszeradminisztrátornál, másik példányt kivitelkor az iskola portáján kell lehelyezni.

Kivételt képeznek az épületből javítás céljából kivitt eszközök. Ebben az esetben a rendszeradminisztrátornál átvételi elismervény kell, melyről a portán másolat vagy feljegyzés szükséges.

Saját informatikai eszközök – főleg nagyobb értékek esetén – behozatalát a portán erre a célra rendszeresített füzetbe kell bejegyezni.

Az informatikai rendszer iskolai felhasználói dokumentumaik tárolásához saját helyi és internetes tárterületet kapnak. A diákok saját tárterületéhez a rendszergazda és az informatikataná-

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 3/8 |

rok is hozzáférnek, és a hozzáférést a diák nem módosíthatja (bővítés, szűkítés) – jogi értelemben a diákoknak nincs saját könyvtárunk.

A saját könyvtáron kívül egyes tevékenységekhez tárterület igényelhető. Például az iskola alapidokumentumainak könyvtára, egyes munkaközösségek, tanulói csoportok könyvtárai. E tárterületekhez tartozó felhasználói jogosultságokat (kik olvashatják, módosíthatják...) egyértelmű esetben az Informatikai rendszer leírása tartalmazza, speciális igényeket az igazgató hagyja jóvá.

Az adatok archiválásának rendje – az archiválandó adatok köre, az archiválás gyakorisága – az Informatikai rendszer leírásának része.

### 3. Az Informatikai Rendszer használata a tanórákon

Az Informatikai Rendszer tanórák alatti használatakor a tanulók csak a tanár utasításait követve dolgozhatnak, mind a gépek tényleges használata során, mind pedig a kiadott feladatok megoldása, vagy tananyag feldolgozása közben. A balesetvédelem és eszközvédelem szempontjait figyelembe véve az alábbi szabályok betartása minden tanulóra nézve kötelező:

- A géptermekekben tanár felügyelete nélkül tartózkodni tilos.
- A gépeket bekapcsolni vagy a gépeken bejelentkezni csak a tanár utasítására lehet.
- A termekben található elektromos kapcsolókhoz, csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gép kábeleikhez nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani csak a tanár jelenlétében, annak utasítására szabad.
- A gépek közelébe csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető be (füzet, könyv, írószer, adathordozó), a táskát a kijelölt helyen kell elhelyezni.
- A gépek csak a saját, illetve a tanár által megadott azonosítóval használhatók.
- A tanórák alatt történő **bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a tanárnak.**

### 4. Az Informatikai Rendszer tanórák utáni használata

A számítógéptermekek délutáni gyakorlásra kizárólag felügyelettel használhatók szakköri-órarendi keretek között. Az ügyeletes tanár dönthet az ügyeleti idő meghosszabbításáról. A gépek használata előtt minden esetben be kell iratkozni az adott szaktanterem számítógéphasználati naplójába, feltüntetve a dátumot, a használat kezdetének idejét, a felhasználó nevét, felhasználói azonosítóját, osztályát, és a használt gép számát. A használat végén az eltávozás idejét szintén be kell jegyezni.


A számítástechnika tantermekek délutáni használata során előforduló zsúfoltság esetén **minden esetben elsőbbséget élvez az a tanuló, aki házi feladatát készíti, tanórára vagy versenyre, pályázatra készül.**

Amennyiben a **használat megkezdése előtt** vagy a használat során **bármilyen sérülés, rongálás, működési hiba, rendellenesség tapasztalható**, a felhasználó **köteles azt azonnal jelenteni** az ügyeletet tartó szaktanárnak, vagy a rendszergazdának.

Szándékosan elkövetett (szoftveres vagy hardveres) károkozás fegyelmező, súlyos vagy ismétlődő esetben fegyelmi eljárást von maga után.

## IV. A használat korlátozásai

Az informatikai rendszer nem használható az alábbi tevékenységekre:

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 4/8 |

- az hatályos magyar jogszabályokba ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre: mások személyiségi jogainak megsértése; kéretlen reklámlevelek (SPAM) terjesztése; a szerzői jogok megsértése; szoftverek szándékos és tudatos illegális használata, terjesztése;
- a Pedagógiai Program céljaival össze nem egyeztethető tevékenység;
- az informatikai rendszerhez kapcsolódó más – hazai vagy nemzetközi – hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek ezen hálózatokat érintik;
- haszonszerzést célzó, közvetlen üzleti célú tevékenység, reklámok terjesztése;
- az informatikai rendszer, illetve erőforrásai szabályos működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység;
- az informatikai rendszert, illetve erőforrásait indokolatlanul, vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybevevő tevékenység (pl. levélbombák, elektronikus játékok, SPAM);
- az informatikai rendszer erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata;
- az informatikai rendszer erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítására, megromlására, megsemmisítésére irányuló bármilyen tevékenység;
- az informatikai rendszer biztonságát veszélyeztető információk, programok használata, terjesztése, tárolása;
- emberi méltóságot, vallási, etnikai, politikai, erkölcsi vagy más jellegű érzékenységet sértő, másokra nézve sértő, esetleg másokat zaklató tevékenység (pl. szélsőséges nézeteket képviselő, fajgyűlölő, vagy pornográf anyagok megtekintése, tárolása, közzététele vagy továbbítása);
- mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása, vagy akadályozása (pl. kéretlen, zaklató levelek küldése);
- a hálózati erőforrások magáncélra való túlzott mértékű használata.

## V. **Az iskola Internet szolgáltatásai**


Az iskola saját honlapot és más weboldalakat üzemeltet, valamint lehetőséget biztosít, hogy az informatikai rendszer felhasználói az Internet számos szolgáltatását igénybe vegyék. A felhasználók a rendszergazda (tanuló esetében a szaktanárral együttes) engedélye esetén jogosultak a szolgáltatások egyéni igénybevételére.

### 1. **E-mail, elektronikus levelezés**

Az iskola felhasználóinak külön kérésre e-mail postafiókot (e-mail címet) biztosít. Az e-mail cím alakja a következő: **felhasználónév@szt-istvan-gimn.hu**.

### 2. **Honlapok publikálása**

A felhasználó különböző anyagokat készíthet, amit a webmester áttekintés után elhelyez az iskola web kiszolgálóján. A publikált oldalak minden szempontból meg kell feleljenek az iskola Pedagógiai Programjában leírt céloknak valamint a házirendben és kapcsolódó dokumentumokban foglaltaknak.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 5/8 |

### **3. FTP szolgáltatás**

A felhasználók dokumentumaik tárolására, távoli elérésére FTP hozzáférést kapnak. A hozzáférést a diákok a képzés során automatikusan megkapják. További igényeket a rendszeradminisztrátorral kell egyeztetni, a lehetőségek figyelembevételével biztosítható. Az FTP tárterületen weboldalak is elhelyezhetők, ezekért a felhasználó e szabályzatnak való megfelelés szempontjából felelős.

## **VI. Üzemeltetés**

Üzemeltetési feladatokat az iskola dolgozói munkaköri leírás alapján (SZMSZ 13d sz. melléklete), külső személyek és cégek szerződéssel látják el. Ennek alapján az üzemeltetés egyes területéért felelős a rendszeradminisztrátor, rendszergazda, webmester, postamester.

Annak érdekében, hogy az informatikai rendszer védett legyen jogosulatlan használat, illetve károkozás ellen, az üzemeltető joga, hogy bárkit az informatikai rendszer – általa felügyelt részének – használatából kizárjon, illetve bármely állományt megnézzen, lemásoljon, megváltoztasson, vagy töröljön, amely veszélyeztetheti a biztonságos üzemeltetést.

Az ilyen módon tudomására jutott információt az üzemeltetőnek hivatali titokként kell kezelnie. Kivételt képez, ha az ISZ megsértésének vagy bűncselekménynek alapos gyanúja merül fel, ebben az esetben az ügy felderítéséhez közvetlenül szükséges információkat a kivizsgálásra illetékes személyekkel köteles közölni.

Az üzemeltetők saját tevékenységi körükben szükség esetén az Informatikai Rendszert bármikor ellenőrizhetik, leállíthatják, átkonfigurálhatják, illetve mindent megtesznek az iskola számítógépes erőforrásainak, adatainak megvédéséért, és a további üzemszerű működés biztosításáért.

Az üzemeltetőknek a lehetőségekhez mérten kötelessége a felhasználókat tájékoztatni az előre látható technikai problémákról és optimális időpontot választani a probléma kezeléséhez (pl. az Informatikai Rendszer tervezett üzemszüneteiről, karbantartásáról, különböző szolgáltatások szüneteléséről illetve az egyéb kimaradásokról).

## **VII. Az ISZ megsértői**


Az ISZ megsértőivel szemben – fegyelmező illetve fegyelmi – eljárást kell kezdeményezni.

Az eljárást hatáskörén belül az üzemeltető, tanuló esetén a szaktanár is kezdeményezhet.

Az ISZ megsértése esetén a figyelmeztető illetve fegyelmi szankció lehet a hálózathasználat, illetve a gépek használati jogának határozott idejű megvonása.

## **VIII. Záró rendelkezések**

Ezt az ISZ-t rendszeresen (legalább évente) felül kell vizsgálni és a megváltozott helyzethez igazítani.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 6/8 |

## **Melléletek**

### **1. sz. melléklet: Felhasználói hozzáférés igénylése**

Alulírott ..... a Szent István Gimnázium Informatikai szabályzatát megismertem és elfogadom.

Kérem, számomra ..... néven ..... időszakra felhasználói hozzáférés biztosítását.

Kérem a következő felhasználói csoporttagságok beállítását:.....

.....

Kérem / Nem kérem az iskolai szerveren e-mail postafiók létrehozását. (megfelelő válasz aláhúzendő)

Dátum: .....

Kérelmező aláírása, kiskorú esetén szülő aláírása:.....


### **2. sz. melléklet: Magyarázatok és kiegészítések az informatikai szabályzathoz**

#### *1. Bejelentkezési kísérletek*

Tilos a bejelentkezési kísérlet olyan gépre, melyre az igénybevevőnek nincs jogosultsága. Tilos más ismert, nem saját felhasználói néven történő bejelentkezési kísérlet bármely gépen, vagy a „személyhez nem kötött” felhasználói nevek használata kifejezett engedély nélkül. Határozottan tiltott dolog a „supervisor”, „administrator”, „rendszergazda” illetve más kiemelt jogosultsággal rendelkező felhasználói néven való próbálkozás, bejelentkezés.

#### *2. Betörési kísérletek, biztonsági rendszabályok megsértése*

- Tilos az Informatikai Rendszer biztonsági rendszerében levő hibák, hiányosságok kihasználásával privilégiumok (előnyök) szerzése, illetve ilyen előnyök megszerzésére kísérletet tenni. Amennyiben a véletlen betörést a felhasználó a rendszergazda tudtára hozza, mielőtt az észlelné, és semmilyen károkozás nem történt, „felmentésben” részesül, hiszen hozzájárulhat az Informatikai Rendszer biztonságának növeléséhez.
- Más felhasználói nevének használata még annak engedélyével is **tilos!**
- A felhasználói név kölcsönadása (átruházása) még ideiglenesen is **tilos!**
- Másvalaki jelszavának kiderítésére irányuló bármely kísérlet **tilos!**
- Bármely adatállomány átvitele más adattárolóra, más gépre vagy a hálózatra az állomány tulajdonosának tudomása, vagy szándéka nélkül **tilos!**
- Különösen elfogadhatatlan, ha a bejelentkezési/betörési kísérletek iskolán kívüli illetve külföldi gépre történnek. Ennek ugyanis következménye lehet az iskola,

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 7/8 |

mint intézmény felelősségre vonása, esetleg az iskola kizárása egyes rendszerekből.

- A számítógép vagy szoftvereinek másokat sértő használata számítógépes zaklatás! A címzettet felháborító, vagy fenyegető levelek, képek, üzenetek küldése, mások munkájának akadályozása tilos!

### 3. Szoftverjogok

A szellemi alkotásokat (minden szoftvert is) szerzői jogok védik. Erre a védelemre nevének megadásával automatikusan jogosult a szerző. A szerzői jogok védelmére nemzetközi egyezmények vonatkoznak, melyek Magyarországon is érvényesek, tehát az iskola nem nézheti el ezek megsértését. „Copyright” által védett szoftvert csak az idevonatkozó szerződéssel összhangban lehet használni. A nem szabadon terjeszthető programok lemásolása az iskola gépeiről, adathordozóiról és annak máshol való használata, vagy ilyen programok engedély nélküli elhelyezése az Informatikai Rendszeren a szerzői jogok megsértését jelenti, ezért tilos!

### 4. Számítógépes játékok


Az iskola nem támogatja a számítógépes játékok használatát, ezért tilos bármely játék iskolai gépek adattárolóira való másolása, telepítése, tárolása, az esetleg ott talált játékok futtatása. Ez alól a szabály alól kivételt képeznek azok a fejlesztő jellegű játékok, oktatásai anyagok, melyeket az Informatikai Rendszer Leírásában az adott gépnél szerepelnek.

### 5. Tilos továbbá

- erőforrás használata olyan módon, hogy erről a rendszerfelügyelőnek nincs tudomása;
- erőforrás pazarlása másokat akadályozó, vagy az Informatikai Rendszer biztonságos működését veszélyeztető mértékben;
- a jogosított személyek akadályozása jogos tevékenységükben;
- **számítógépek** vagy bármely, az Informatikai Rendszerhez tartozó berendezés engedély nélküli megbontása, ki- vagy bekapcsolása, **beállításainak megváltoztatása**;
- **bármilyen szoftver-beállítás** engedély nélküli **megváltoztatása**.

Az itt felsoroltak etikai szabályok, durva megsértésük azonban szankcionált. Ha tudunk róluk és betartjuk őket, nem okozunk kellemetlenséget másoknak:

- az a tény, hogy meg lehet tekinteni egy állomány tartalmát, el lehet olvasni egy dokumentumot, nem jelenti azt, hogy meg is kell tenni;
- a felhasználóknak takarékoskodni illik az Informatikai Rendszer erőforrásaival, gondolva itt például az Internet sávszélességre.
- Lehető leghamarabb törölni kell azokat az állományokat, melyekre nincs szükség;
- lehetőleg ne futtassunk interaktívan hosszú, számolásigényes feladatokat, széles-sávú multimédia-adatfolyamokat vagy ezek használatát, időzítését egyeztessük a rendszergazdával;
- nagy fájlok letöltéséhez kérjük a rendszergazda segítségét, hogy csúcsidőben ne lassítsuk ezzel a hálózat sebességét;
- nem ajánlott személyes adatok (név, laccím, telefonszám, igazolványszám, bankkártyaszám, születési adatok, esetleg e-mail cím) megadása olyan weboldalon, ahol nem biztosított ezek biztonságos kezelése. Sose adjuk meg a helyi rendszeren használt felhasználói nevünket és jelszavunkat, és azt ne is használjuk más szolgáltatásnál (pl. webes regisztráció). Sokszor előfordul, hogy a megadott ada-

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Szent István Gimnázium</b><br>1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15. | Elfogadva: 2006. január 25.      |
|   | <b>Szervezeti és működési szabályzat</b>                            | 2b sz. melléklet, oldalszám: 8/8 |

tokat más célra is felhasználják, vagy például e-mail címünkkel visszaélve a későbbiekben kénytelen reklámözönnel (SPAM) találkozunk postaládánkban.

A felhasználóknak mindent meg kell tenni az Informatikai Rendszer védelméért. Ennek érdekében elsősorban megfelelő jelszót kell választania, továbbá a jelszót legalább évenként illik megváltoztatnia. Nem szabad olyan jelszót választani, ami egy szótárban benne lehet. Az ilyen jelszavakat egy e célra készített program néhány perc alatt megtalálja. Nem szabad olyan jelszót adni, ami a környezetből kideríthető (telefonszám, lakcím, barát/nő neve stb.) Például a könnyen megjegyezhető szavakat érdemes bonyolítani számokkal vagy más speciális karakterekkel, kis- és nagybetűk vegyes használatával.

1. **Sulinet Netikett**  
[http://www.sulinet.hu/ikep/2004/10/KHP\\_PM\\_SN\\_Netikett\\_40.pdf](http://www.sulinet.hu/ikep/2004/10/KHP_PM_SN_Netikett_40.pdf)
2. **A Hungarnet hálózat használatának szabályzata (Acceptable Use Policy)**  
<http://www.hungarnet.hu/aup/>
3. **RFC 1087. Ethics and the Internet**  
<ftp://ftp.ripe.net/rfc/rfc1087.txt>
4. **RFC 1855. Netiquette guidelines**  
<ftp://ftp.ripe.net/rfc/rfc1855.txt>
5. **Magyar Netikett**  
<http://vet.info.hu/vm/netiquette.htm>
6. **Magyar nyelvű források a Netikett, a szerzői jogok és a felhasználói szabályzatok tanulmányozásához**  
<http://www.toldy.sulinet.hu/netikett/lista.htm>