	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 1/9

Munkavédelmi szabályzat

1. *A munkavédelmi szabályzat hatálya.*

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint annak egyes rendelkezései végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM sz. rendelet figyelembevételével Munkavédelmi Szabályzatot adok ki.

A szabályzat megszegőivel szemben – a cselekmény súlyától, jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást indítok.

Jelen munkavédelmi szabályzat 2005. szeptember 1-én lép hatályba. A korábban 2000. szeptember 1-én kiadott munkavédelmi szabályzat egyidejűleg hatályát veszti.

A munkavédelmi szabályzatot évente felül kell vizsgálni, az indokolt módosításokat el kell végezni.

A szabályzat kiadásához, módosításához az Intézmény Szakszervezeti Bizottságának egyetértése szükséges. Amennyiben az elvégzett módosítások a már elkészült szabályzat terjedelmének 1/3 részét meghaladják új szabályzatot kell kiadni.

Budapest, 2005. szeptember 1.


igazgató

2. *Munkavédelmi ügyrend.*

Munkavédelmi szabályzatban határozza meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavédelmi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját, az Igazgatóhelyettes a munkavédelmi képviselő (előadó) a dolgozók munkavédelmi feladatait, a munkavédelemmel kapcsolatos eljárási szabályokat.

Az intézményen belül a munkavédelmi vezetők keresztül gondoskodik:

- a dolgozók munkavédelmi oktatásáról,
- a munkavédelmi feladatok meghatározásáról, a végrehajtás irányításáról, ellenőrzéséről,
- az épület berendezéseinek jó karban tartásáról,
- a munkavédelmi felülvizsgálatokról
- üzembe helyezésről, újraindításról, a kereskedelemben beszerzett gépek minőségtanúsítása meglétéről,
- a rendszeres munkavédelmi ellenőrzésről
- a munkabalesetek kivizsgálásáról, bejelentéséről
- a munkabaleset során a balesetes életének, testi épségének sérelmével kapcsolatban felmerült károk megtérítéséről,
- hogy a munkaköri leírások tartalmazzák a munkavédelmi feladatokat is,
- súlyos munkabaleset esetén gondoskodik az azonnali bejelentésről, részt vesz a baleset kivizsgálásában,
- a költségvetés tartalmazza a munkavédelmi kiadásokat, a működéshez szükséges feltételek biztosítását,


	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 2/9

- azt, hogy a munkavédelmi képviselő részére a működési feltételek biztosítva legyenek,
- a munkavédelmi képviselő kezdeményezésére, felszólítására 8 napon belül írásban válaszolni köteles,
- intézkedik, hogy az SZMSZ-ben a különböző szintű beosztottak munkavédelmi feladatai és kötelességei meghatározásra kerüljenek,
- intézkedik, hogy a munkavédelmi előadó a munkájával kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat időben megkapja,
- részt vesz a munkavédelmi bejárásokon,
- a munkavédelmi előadót az elvégzett munkáról félévente beszámoltatja,
- köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók ismerik-e, megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket, a munkakörülmények megfelelnek-e az egészséges és biztonságos munkavégzés követelmény rendszerének,
- új technológia bevezetése esetén a bevezetés előtt a munkavállalókat illetve a munkavédelmi előadót tájékoztatni köteles az új technológia egészségre és biztonságra kiható körülményeiről. A szabályzatban meghatározott és a veszélyeztetés által megkívánt időszakonként a mentést, menekülést gyakoroltatni kell. /Mvt. 42. § (e) pont./
- rendellenes körülmények kialakulása esetére mentési tervet kell készíttetnie, a szükséges személyeket ki kell jelölnie. A mentési tervet minden munkavállalóval ismertetnie kell. (Mvt. 45. §)
- az iskolarendszerű oktatás keretein belül az oktatás keretében meg kell ismertetnie a tanulókat (hallgatókat) a biztonságos életvitel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.


Ugyanazok a feladatok, mint az igazgatóé, de természetesen végrehajtásukra az igazgató távollétében kerül sor. A feladatrendszer kiegészülhet az igazgatóhelyettes e munkakörre vonatkoztatott külön feladataival, illetve a helyi speciális adottságokból eredő olyan munkavédelmi feladatokkal, amelyekért egyszemélyi felelős volt korábban is.

Az intézmény munkavédelmi előadója.

- A munkavédelmi előadó a munkavédelmi tevékenységét az igazgató közvetlen irányításával látja el.
- Részt vesz a munkavédelmi szabályzat kidolgozásában.
- Előkészíti a munkavédelmi üzembe helyezést elrendelő határozatot, (erre külön figyelni kell, mert a jogszabályváltozás a büntethetőségi határon módosít) amelyet az igazgató ad ki.
- Javaslatot tesz a munkavédelmi szemlék időpontjára, (azokon, mint a bizottság tagja vesz részt)
- Jelen szabályzat feladatain túl, joga van bármikor ellenőrzést tartani, a tapasztalt munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről intézkedni, súlyos szabálytalanság esetén a dolgozóval szemben eljárást kezdeményezni, (amelynek lefolytatásáról az igazgató egy személyben dönt).
- Minden év október 30-ig, javaslatot tesz az igazgatónak a következő évi munkavédelmi feladatok költségeinek a költségvetési tervbe történő bedolgozására.
- Biztosítja a munkavédelmi oktatáshoz szükséges tematikát, a helyi igények alapján elvégzi az oktatást.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 3/9

- Az új munkavállalókat az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaira kioktatja, ennek eredményéről közvetlen felettesét tájékoztatja.
 - Az intézmény munkavédelmi helyzetéről minden év május 31-ig írásos jelentést készít az igazgatónak, aki a jelentést annak elfogadását követően megküldi a kerületi munkavédelmi előadónak.
 - Gondoskodik az egyéni védőeszközök, tisztító és tisztálkodó szerek beszerzéséről, kiosztásáról, nyilvántartásáról.
 - Elvégezteti az épület, illetve az intézmény tulajdonában lévő más épületek villamos veszélyességi besorolásánál valamint villámvédelmének megfelelő időszakos érintésvédelmi illetve szabványossági felülvizsgálatát.
 - Köteles a 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet melléklete szerinti biztonsági jelzéseket kihelyezni, azokat a munkakörülmények változásai miatt vagy elhasználódásuk miatt cserélni, meglétükről rendszeresen meggyőződni.
 - A biztonsági jelzéseket megfelelő magasságban, a látómező és az esetleges akadályok figyelembevételével jól látható helyen, takarásmentesen kihelyezni az adott terület bejáratánál vagy konkrét veszély esetén annak közelében.
 - Azokat a helyeket, ahol a munkavállalót vagy tanulókat (a munkavégzés hatókörében tartózkodókat) akadályba ütközés vagy tárgyak (személyek) esésének veszélye fenyegeti 450-ben döntött váltakozó fekete-sárga vagy vörös-fehér csíkozással kell megjelölni.
 - A kijelölt elsősegélynyújtó helyen gondoskodik az MSZ 445-68. sz. szabvány szerinti, legalább IV. nagyságrendű mentődoboz elhelyezéséről valamint annak folyamatos feltöltéséről. Biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi, szervezési feltételeit. (Mtv. 46.§)
 - Folyamatosan elemzi a munkahelyi kockázati tényezőket, ezekről az intézmény vezetőjét írásban tájékoztatja.
 - Gondoskodik arról, hogy az intézményen belüli hálózatról működő jeladó eszközök áramkimaradás esetére tartalék áramforrással legyenek ellátva. A hangjelzésnek a környezet zajszintjénél jelentősen hangosabbnak, könnyen felismerhetőnek kell lennie. Nem lehet túl hangos, vagy fájdalmat okozó. A menekülési hangjelzésnek folyamatosnak kell lennie. 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet 14. §
1. A tanulókat tanévkezdéskor, valamint fizikai, kémiai kísérlet, tanulmányi kirándulás előtt, súlyos baleset bekövetkezése után, a felügyelő pedagógusnak munkavédelmi balesetmegelőző oktatásban kell részesíteni.
 2. Elsősegélynyújtás
 - A tanítási időszakban legalább egy olyan személynek kell lennie, aki elsősegélynyújtásra ki van oktatva.
 - Elsősegélydobozokat kell elhelyezni a fizikai és kémiai szertárban és a tornateremben.
 3. A munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhet munkát.
- Köteles:
- A rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni.
 - Az egyéni védőfelszerelést rendeltetésének megfelelően használni.
 - A munkavégzéshez megfelelő munkaruhát használni.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 4/9

- Munkaterületén a fegyelmet, rendet és a tisztaságot megtartani.
- Munkája biztonságos végzéséhez a megfelelő ismereteket elsajátítani.
- A számára előírt orvosi, vagy pályaalkalmassági vizsgálaton részt venni.
- A veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni vagy arra intézkedést kérni.
- Balesetet, sérülést azonnal jelenteni.

3. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.

Egyéni védőeszközök.

Az intézmény az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre csak olyan munkavállalót alkalmazhat, aki a munka ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik, és az előzetes munka-alkalmassági vizsgálat a munkára alkalmasnak találta. (1993. évi XCIII. tv. 49. § és 50. §


A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerint:

1. § A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra, aki szervezet munkavégzés keretein belül munkavállalót foglalkoztat. Minden munkavállalóra, akit szervezett munkavégzés keretein belül foglalkoztatnak.
3. § Az alkalmasság véleményezése kiterjed:
 - munkaköri alkalmasság esetén a munkáltató által megjelölt munkakörre,
 - szakmai alkalmasság esetén a megjelölt szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre,
 - személyi higiénés alkalmasság esetén a járványügyi szempontból kiemelt területre.
4. § Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
 - munkába álló személynél a munkavégzés megkezdése előtt,
 - munkával már foglalkoztatott személynél a munkakör megváltozásakor,
 - fizikai munkát végző személy esetében,
 - ha a munkavállaló a korábnál nagyobb, vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
 - Szakmai higiénés vizsgálatot kell végezni a tevékenység megkezdésének gyakorlása előtt.
 - Járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen foglalkoztatott személy esetében (R. 1.sz. melléklet):
 - Konyhai dolgozók, továbbá az ott tisztítást, takarítást végző személy esetében.

4. A munkavédelmi oktatás rendje.

A munkaviszony létrejöttét követő 6 munkanapon belül valamennyi munkavállalót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Amennyiben 6 munkanapon belül a dolgozó a munkavédelmi oktatást nem kapta meg, tovább nem foglalkoztatható. Oktatásban kell részesíteni a közhasznú munkát végző személyeket is.

A fizikai állományú dolgozókat évente, az adminisztratív munkakörű munkavállalókat az intézményvezetés és a szakszervezet megegyezés szerinti gyakoriságával, de minimum ötévente kell munkavédelmi oktatásban részesíteni.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 5/9

Az oktatást munkaidőben kell megtartani.


Az oktatási tematika összeállítása, az oktatás megtartása a munkavédelmi előadó feladata.

Azt a dolgozót, aki az ismétlődő oktatáson, önhibáján kívül nem vesz részt, vagy az oktatási anyagot elsajátítani nem tudta, az akadály megszűnését követő 15 napon belül újabb oktatásban kell részesíteni.

Az a munkavállaló, aki a munkavédelmi oktatáson önhibájából nem vesz részt, munkakörében a munkavédelmi előírások megismeréséig nem, vagy csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

5. A munkáltató és a munkavállaló kötelezettségei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében.

- rendszeresen meggyőződni a biztonságos munkakörülményekről, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó előírásokat,
- munkavégzés körülményeihez igazodó, megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállaló részére,
- tudomására jutott rendellenességet, biztonságos munkavégzéssel kapcsolatban tett bejelentéseket kivizsgálni, szükséges intézkedéseket megtenni,
- közvetlen veszély esetén a munkát leállítani,
- munkabaleset esetén az előírásoknak megfelelően eljárni,
- biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használatát, higiénias állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását, a védőeszközöket természetben megváltani nem lehet,
- elsősegélynyújtó helyet kijelölni, sérülés esetén elsősegélyt nyújtó személyt biztosítani,
- a nem dohányzók védelméről szervezési intézkedésekkel gondoskodik,
- munkáltató az épületek kijáratait, vészkijáratait, a kijelölt menekülési útvonalakat köteles szabadon tartani. Számuk, méretük, megvilágításuk tegye lehetővé az intézmény gyors elhagyását. A vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vész helyzetben azonnal nyitható legyen. A vészkijáratok közelében riasztóval ellátott dobozban kell a vészkijárat kulcsát elhelyezni. (A doboz használatát a riasztó a portaszolgálatnál kell jelezze.)
- gépek, berendezések biztonsági állapotának megőrzése érdekében biztonsági felülvizsgálat alá vonni mindazon berendezéseket, amelyek gyártásához, üzemeltetéséhez hatósági engedély szükséges, felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentáció előírja.
- a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a rábízott feladatokat ellátni, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartása mellett,
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, és a munkáltató utasítása szerint használni, a meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- az egyéni védőeszközöt rendeltetésszerűen felhasználni,
- a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- munkaterületén a fegyelmet, rendet és tisztaságot megtartani,

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 6/9

- munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni,
- a veszélyt jelentő rendellenesség, üzemzavar megszüntetésére intézkedést kérni,
- a balesetet, rosszulétet azonnal jelenteni felettesének,
- a dolgozó a munkahelyére a munkavégzéshez szükséges eszközökön kívül egyéb eszközöket (kávéfőző, rezsó, rádió, stb.) az intézménybe kizárólag az igazgató tudtával hozhat be. (Előzetes írásbeli engedély.) A behozott dolgokért, azok használatából eredő balesetekért munkáltató semmilyen felelősséget nem vállal.
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a munkavédelmi szabályokban előírt védőintézkedéseket,
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka és védőeszközök, tisztálkodó szerek, és tisztálkodási lehetőség biztosítását,
- a munkavégzéshez szükséges utasítások, információk, munkavédelmi előírások rendelkezésére bocsátását,
- jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját, vagy mások életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

6. A munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

A munkabalesetet (a legkisebbet is) azonnal jelenteni kell a munkavállaló közvetlen felettesének, az intézmény munkavédelmi előadójának. A jelentést a sérült, vagy a balesetet észlelő személy köteles megtenni. A munkavédelmi előadó javaslatának figyelembevételével az igazgató írásban köteles közölni a sérülttel (halála esetén annak hozzátartozójával), hogy a balesetet munkabalesetnek tekinti-e, vagy sem. Amennyiben a balesetet nem tekinti munkabalesetnek, akkor a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.


A munkabalesetet ki kell vizsgálni, és nyilván kell tartani.

A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet, a 3 napon túli hiányzást okozó tanuló illetve gyermekbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. A vizsgálat megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére, és vita esetén a tényállás tisztázására.

A keresőképtelenséget okozó munkabaleset vagy súlyos tanuló baleset kivizsgálásában részt vesz az Igazgató, vagy megbízottja, az intézmény Munkavédelmi előadója, a dolgozó közvetlen felettese, részt vehet a Szakszervezeti Bizottság megbízottja, illetve a munkavédelmi képviselő, valamint súlyos tanuló baleset esetén a 16/1998. (IV. 8.) MKM rendelettel módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. sz. mellékletének 2. fejezetcím 4. pontja valamint a Munkavédelmi törvény 65. §-a 2. pontjának figyelembevételével a GESZ munkavédelmi előadója.

A súlyos munkabalesetet a munkavédelmi előadónak - telefonon, telexen, telefaxon, vagy személyesen - azonnal jelentenie kell a rendelkezésre álló adatok közlésével az OMMF Budapesti Felügyelőségének, tanuló baleset esetén a felügyeletet ellátó GESZ munkavédelmi előadójának.

A kivizsgálás során nyert adatokat "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-ben a tanuló és gyermekbaleseteket az erre a célra szolgáló áprilisban megjelenő új nyomtatványon kell rögzíteni. Ha a sérült állapota, vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni. Jegyzőkönyvet minden sé-

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 7/9

rültről külön-külön fel kell venni. A tanuló illetve a gyermekbalesetek vizsgálatába lehetőség szerint be kell vonni az SZMK és az iskolai diákönkormányzat képviselőjét.

A munkavédelmi vezető köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a munkabaleseti jegyzőkönyvet:

- a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- a három napot meghaladó keresőképtelenséget, illetve halált okozó munkabalesetről az OMMF Budapesti Felügyelőségének,
- a GESZ munkavédelmi előadójának,
- a kerületi Művelődésügyi és Oktatási Ügyosztálynak,
- a jegyzőkönyv egy példánya a munkáltatónál marad.

Tanuló és gyermekbaleset esetén a vizsgálat befejezésekor, de legkésőbb a következő hónap 8. napjáig:

- az intézmény fenntartójának,
- tanulóknak, gyermek és kiskorú esetén a szülőnek,
- a GESZ munkavédelmi előadójának 2 példányban,
- egy példányt a kiállító nevelési, oktatási intézmény őriz meg.

Az intézmény munkavédelmi előadója minden munkabalesetet, és tanuló illetve gyermekbalesetet, annak bekövetkezését követően köteles az alábbi adatokkal nyilvántartásba venni:

- a munkabaleset tárgyévi sorszáma,
- a sérült munkaköre,
- a sérülés időpontja, helyszíne, jellege,
- a sérülés ellátására tett intézkedés,
- annak ténye, hogy a sérült folytatta-e munkáját.

A kivizsgált baleset dokumentációját a nyilvántartással megegyező sorszámmal kell ellátni.

Bejelentés és kivizsgálás szempontjából a munkába jövet, illetve munkából hazamenet történt balesetek nem számítanak munkabalesetnek. Kivételt képez, ha a baleset a Hivatal saját, vagy bérelt járművével történt.


Munkabalesetnek minősül az a baleset, mely a munkavállalót szervezett munkavégzés során éri vagy azzal összefüggésben következik be, vagy szervezett társadalmi munka végzése közben éri.

Az alkalmazottak tekintetében:

A társadalombiztosítási törvény 78. és az Mvt. 66. §-a alapján nem minősül munkabalesetnek, de bejelentési és kivizsgálási kötelezettség alá tartozik, ha a munkavállalót ért baleset:

- kizárólag a sérült ittassága,
 - az engedély nélkül végzett munka, járműhasználat,
 - munkahelyi rendbontás során következik be,
 - aki a sérülését szándékosan maga okozta,
 - az orvos igénybevételeivel, munkabalesete jelentésével szándékosan késlekedett.
1. Az alábbi munkakörökben és munkahelyeken a dolgozó egészségét és testi épességét károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel, vagy az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.

Munkakör, illetve munkahely	Egyéni védőfelszerelés
fizika, kémia szertár	munkaköpeny
étkezésben közreműködő	védőköpeny

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 8/9

konyhai dolgozó	gumikesztyű, csúszást gátló lábbeli
takarító	köpeny
rendszeres kézbesítést végző dolgozó	táska
fűtő	munkaruha, munkacipő

2. Az egyéni védőfelszerelések beszerzésének, nyilvántartásának rendje: leltár-lapon feltüntetve; a gazdasági ügyintéző kezelésében.
3. Az iskolában tisztálkodási szer juttatás illeti meg az alábbi munkakörök dolgozóit: technikatanár, kémia tanár, fizikatanár, konyhai dolgozó, takarító, karbantartást végző dolgozó, fűtő.

7. Munkavédelmi eljárások

Új munkahelyek létesítése, meglévők felújítása esetén átadás-átvételi eljárást kell tartani. A tapasztalt hiányosságokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni, azok megszüntetésére határidőt kell megállapítani. Az Igazgató által kiadandó munkavédelmi üzembe helyezési utasítás kiadására csak a hiányosságok megszüntetése után kerülhet sor.

Idegen kivitelező az épületben csak az Igazgató engedélyével és a munkavédelmi előadó tudtával tartózkodhat, illetve végezhet munkát.

A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező köteles írásban nyilatkozni, hogy a tervezés, a kivitelezés a munkavégzés pillanatában érvényes jogszabályok alapján történt.

Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban esetben szabad, ha kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit. Ennek megfelelően rendelkezik általános minőségtanúsítással, vagy megfelelőségi tanúsítvánnyal, egyéni védőeszköz minősítő bizonyítvánnyal.

Olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz újbóli üzembe helyezése, melyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

Az újraindítás feltétele: a veszélyes munkaeszköz legalább az újraindítást megelőző munkavédelmi üzembe helyezés idején hatályos munkavédelmi előírásoknak feleljen meg. Új munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásoknak kell megfelelnie.

Célja az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeinek biztosítása, munkavédelmi előírások maradéktalan betartása.


Az Igazgató, illetve az általa megbízott személy és a munkavédelmi előadó évente egy alkalommal végzi az Intézmény egészére kiterjedő munkavédelmi szemlét.

- SZB megbízottja, (munkavédelmi képviselő/k),
- Munkavédelmi előadó,
- A területileg illetékes pedagógus, stb.

A szemlérről jegyzőkönyvet kell felvenni, ennek elkészítése a munkavédelmi előadó feladata.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- résztvevők nevét, beosztását, aláírását
- feltárt hiányosságokat,
- a hiányosság megszüntetésének határidejét,
- a hiányosság megszüntetésért felelős személy nevét.

	Szent István Gimnázium 1146 BUDAPEST Ajtósi Dürer sor 15.	Elfogadva: 2006. január 25.
	Szervezeti és működési szabályzat	9. sz. melléklet, oldalszám: 9/9

A jegyzőkönyv egy példányát a GESZ munkavédelmi előadójának kell átadni.

A szemlén feltárt hiányosságok megszüntetését a GESZ munkavédelmi előadója és a helyi munkavédelmi előadó közösen ellenőrzi, nem teljesítés esetén a szükségesnek ítélt lépéseket megteszi.

8. Munkavédelmi szabálysértés.

Helyszíni elbírálású szabálysértés esetén a kiszabható szabálysértési bírság összege: **30 000 Ft-ig terjedhet.** A bírság kiszabására a munkavédelmi felügyelő jogosult.

A munkavédelmi törvény 82. §-a alapján **a felügyeltek munkavédelmi bírságot alkalmazhatnak** az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó, és ezzel a munkavállalók életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval szemben.

A munkavédelmi bírság összege 50 000 forinttól 3 000 000 forintig terjedhet. A felügyelet vezetője a veszélyeztetés mértéke valamint a mulasztás személyi és tárgyi körülményeinek mérlegelése alapján szabja ki.

A munkavédelmi Szabályzat mellékletei:

- Védőeszközök használatára jogosult munkakörök felsorolása.
- Tisztálkodó és kézápoló szerek juttatására jogosult munkakörök jegyzéke.
- Évente munkavédelmi oktatásra kötelezett munkakörök jegyzéke.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzéke.
- Az intézmény területén lévő üzemeltetői felülvizsgálatra kötelezett eszközök, be-
rendezések jegyzéke.
- Minta a munkavédelmi oktatás jelenléti ívének kitöltéséhez.

Az útmutató készítése során felhasznált jogszabályok:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1997. évi CII. törvény a XCIII. tv. módosításáról,
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a XCIII. tv végrehajtási utasítása,
- 20/1997. (XII. 19.) MüM rendelet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet módosításáról,
- 3/1979. (V. 29.) EüM rendelet az egyéni védőfelszerelésekről,
- 25/1996. (VIII. 28.) NM rendelet az egyes egészséget nem veszélyeztető munkavégzés és munkakörülmények általános egészségügyi követelményeiről,
- 26/1996. (VIII. 28.) NM rendelet az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók (napi, heti) expozíciós idejének korlátozásáról,
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek kivizsgálásáról,
- 2/1998. (I. 16.) MüM a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről,
- 33/1998. (VI. 24.) NM a munkakör szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról,
- 11/1994. (VI. 8.) MKM a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 16/1998. (IV. 8.) MKM a 11/1994. (VI. 8.) MKM módosításáról.