



Szent István Gimnázium
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15.
343 0005 | iskola@szigbp.hu
www.szigbp.hu

elfogadva: 2024. október 16.

Házirend

oldalszám: 1/27




A Szent István Gimnázium

házirendje

készült: 2024.

elfogadva: 2024. október 16.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 2/27

Az intézmény neve: Szent István Gimnázium

Az intézmény székhelye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15.

Tel.: 06 (1) 343-7566, 06 (1) 343-0005, Fax: 06 (1) 344-0347

Fenntartó: Közép-Pesti Tankerületi Központ

Működtető: Közép-Pesti Tankerületi Központ

Gimnáziumunk 1902-ben létesült. 1921-ben vette fel államalapító István királyunk nevét.

A mindennapi iskolai életet szabályozó házirend a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) és a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet alapján készült.

Az eredményes iskolai munka mindannyiunk érdeke. Színvonalas tevékenység csak rendezett viszonyok között lehetséges, ezért fogadta el az alábbi szabályrendszert a nevelőtestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat.

A házirend érvényes a Szent István Gimnázium minden diákjára, tanárára és alkalmazottjára kiterjed az iskola területén, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken.

I. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezéseket – beleértve a felvétel, jogviszony megkezdése, megszűnése, szüneteltetése stb. feltételeit, szabályait, eljárási rendjét – a Pedagógiai Program 3.9. fejezete tartalmazza. A tanulói jogviszony a diák beiratkozása napjától az érettségi évének június 30-ig tart.

II. Az iskolai élet munkarendje

1. Az iskola nyitva tartása

Munkanapokon: 6:30–21:00 óráig

A könyvtár nyitva tartása: 7:00–16:00 óráig

Az iskola portáján térfigyelő rendszer működik négy kamerával, melyek a bejárati és a földszinti aulában, a gazdasági bejáratnál és a kerékpártárolónál találhatók.

2. A tanórák kezdete és befejezése

a) Csengetési rend:

1. óra 7:30 – 8:15

2. óra 8:30 – 9:15

3. óra 9:30 – 10:15


4. óra 10:30 – 11:15

5. óra 11:30 – 12:15

6. óra 12:35 – 13:20

7. óra 13:40 – 14:25

8-9. óra 14:40–16:10


	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 3/27

Az 1. óra kezdése a diákok és a szülők hozzájárulásával történik 7.30-kor.

- b) Az emelt szintű érettségire előkészítő órák esetében, amennyiben az órarendben a tárgyból dupla óra szerepel az 1–2. vagy a 6–7. órában, akkor a diákok többségének egyetértésével az órák egybevonat is tarthatók. Az 1–2. óra esetében a tanóra 15 perccel később kezdődhet, a 6–7., illetve a 8-9. óra esetében pedig 20 perccel korábban érhet véget.
- c) A tanítási órák kezdetekor a tanulóknak a tanteremben (nyitott terem esetén), vagy a tanterem előtt kell tartózkodniuk a szokásrend alapján. Az óraközi szünetekben a tanulók a tantermekben (zárt tanterem kivételével), a folyosókon és – jó, száraz idő esetén – az udvaron tartózkodhatnak. A sportudvart a diákok a szünetben a betonos kosárlabdapálya végéig használhatják.
- d) A diákoknak testnevelés óra után törekedniük kell a tornatermi öltözöt minél hamarabb rendben és tisztán elhagyni annak érdekében, hogy a következő osztályok tanulói zavartalanul öltözködhessenek.
- e) Lyukasóra alatt a könyvtárban, az üres tanteremben vagy az iskola területén (beleértve az udvart is) lehet tartózkodni, amennyiben a tanulók jelenlétükkel nem zavarják a folyamatban lévő tanórákat.
- f) Tanítási idő – ami a diák órarendje szerinti első és utolsó óra közötti időt jelenti – alatt az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétség. Kilépési engedélyt az osztályfőnöktől, az igazgatóságtól, vagy az osztályban tanító szaktanárok egyikétől lehet kérni. A kilépési engedélyt a kapusnak kell leadni. Az iskola épületét lyukasóra alatt sem lehet elhagyni. A szülői kérelem nem feltétlen biztosítéka a kilépési engedély megadásának.
- g) Tanítási idő utáni programok céljára tantermeket a nevelési igazgatóhelyettestől lehet kérni engedélyezett programok számára.
- h) A könyvtár, az iskolai sportkör és az ifjúsági klub, technikai eszközök működtetését, Diákönkormányzat működését külön szabályzat (SZMSZ) tartalmazza, amely a könyvtárban és a honlapon található.
- i) A tanulók az iskola épületében a szülőket és egyéb hozzátartozókat, továbbá a gimnázium kötelékébe jogilag nem tartozó személyeket kizárólag a portánál fogadhatják.
- j) A kerékpárral közlekedő tanulók kerékpárjaikat az iskolai kerékpártárolóban lezártan tarthatják. A kerékpártároló nyitva tartása: március 1-jétől október 31-ig, tanítási napokon reggel 7.00-8.30 és délután 14.25-15.00 közötti időszakban.
- k) A tanulók személyes tárgyaikat, dolgaikat az egyéni diákszekrényekben tárolják.
- l) Amennyiben a tanuló az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett személyes kárért az iskola nem felel.

3. Ügyintézés az iskolában

- a) A tanulók számára hivatalos ügyintézés a titkárságon naponta a 9.15-ös és a 10.15-ös szünetben van, valamint 14.25-16.00-ig.
- b) A tanulók a tanárokat a tanári folyosó bejáratánál álló ügyeletesekkel hívathatják ki.
- c) Minden – a tanulói jogviszonnal kapcsolatos – okiratot az osztályfőnöktől kell kérni. Rendkívüli kérelmeiket az igazgatóhoz a tanulók osztályfőnökük útján juttathatják el (pl.: vizsgakérelem, versenykikérés stb.). A nyári szünetben az igazgatóság ügyeleteset

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 4/27

tart, ennek időpontja az iskolakapura kerül kifüggesztésre, valamint az iskola honlapján megtalálható.

- d) Gimnáziumunkban elektronikus napló működik. A szülők saját gyermekük előmenetelét, hiányzásait, késéseit jelszóval történő hozzáféréssel követhetik nyomon.
- e) Hirdetményeket és plakátokat kifüggesztés előtt a nevelési igazgatóhelyettesnek be kell mutatni, és iskolai pecséttel kell ellátni.
- f) Orvosi ügyelet hetenként kétszer van az iskolában.
Rendelési idő: kedd, csütörtök 9:00–12:00 óra.
- g) Fogászati szűrésre, kezelésre iskolai keretek között évente egyszer van mód.
- h) A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus a kihirdetett fogadóórájában áll rendelkezésre, illetve előre megbeszélt fogadóidőben is nyújt segítséget, támogatást. Hirdetőtáblán, jól látható helyen tájékoztat a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély stb.) címéről, telefonszámáról.


III. A tanulók jogai és kötelességei

A diákoknak egyaránt vannak jogai és kötelességei.

1. A tanulók jogai


A tanuló jogait a 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről egységes szerkezetbe foglalva teszi nyilvánossá. A törvényben előírt jogokat teljes terjedelmében a Házirend 2. sz. melléklete tartalmazza. Helyi megvalósítása a következők szerint zajlik:

- a) Részt vehet az iskola kulturális (iskolaújság, iskolarádió, klub, filmklub stb.), sportkörü, diákkörü munkájában, az iskola által meghirdetett szakkörökön, az iskola által szervezett vagy országos tanulmányi versenyeken és pályázatokon.
- b) A hatosztályos képzésben résztvevő diáknak joga van a 8. évfolyamon (február 15-éig) megválasztani az iskola által kínált lehetőségekből, hogy milyen második idegen nyelvet szeretne tanulni a 9–12. évfolyamon. Választási lehetőségeiről az osztályfőnök tájékoztatja, továbbá írásos jelentkezését is az osztályfőnök, vagy annak távollétében az általános igazgatóhelyettes veszi át. Döntését később módosíthatja, amennyiben az újonnan választott nyelvből az addig tanultakból osztályozó vizsgát tesz.
- c) A diáknak joga van a 10. és 11. évfolyamon (május 20-áig) legfeljebb két tantárgyból emelt szintű érettségire felkészítő képzést (tantárgyanként heti 2 óra) választani, függetlenül attól, hogy később milyen szintű érettségi vizsgát kíván tenni. Szaktanári javaslatra és osztályfőnöki engedéllyel további tantárgy(ak) is szóba kerülhetnek. Választási lehetőségeiről az osztályfőnök tájékoztatja, továbbá írásos jelentkezését is az osztályfőnök, vagy annak távollétében az általános igazgatóhelyettes veszi át. Az emelt szintű képzés leadására csak az aktuális tanévet lezárván van lehetőség.
- d) A diáknak joga van az érettségi tantárgyait bizonyos keretek között megválasztani: a kötelező tárgyakon belül az idegen nyelvet, a kötelező tárgyakon túl további érettségi tárgyakat választhat meg a törvényi szabályozás szerint, melynek vonatkozó részeit a Pedagógia Program is tartalmazza (3.3. és 3.7.7.5. fejezet). Továbbá joga van az érettségi szintjét (közép- vagy emelt szint) tantárgyanként megválasztani, illetve előrehozott érettségi vizsgát tenni (idegen nyelvekből és informatikából). Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi

	<p align="center">Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu</p>	<p>elfogadva: 2024. október 16.</p>
	<p>Házirend</p>	<p>oldalszám: 5/27</p>

tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal (osztályozó vizsgán) értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

- e) Igénybe veheti az iskola könyvtárát, a számítástechnikai eszközöket, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, és sportlétesítményeit a vonatkozó és hatályos szabályok betartásával.
- f) Igénybe veheti az iskolaorvosi és fogorvosi szolgáltatást, vizsgálatokat.
- g) A tanulónak joga, hogy a köznevelési törvényt, annak végrehajtási rendeleteit, valamint a szervezeti és működési szabályzat diákokat közvetlenül érintő részeit teljes szövegében megismerhesse. Erre mód a könyvtárban van, illetve az iskolai honlap felületén, ahol a fent említett szabályzatok a diákok rendelkezésére állnak.
- h) A tanuló választhat, illetve választható a különböző szintű, és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe (pl.: osztály-, illetve diáktanács). Ezek szervezeti felépítése és működése külön leírás szerint történik.
- i) A diáknak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítani minden kérdéstről. Ennek fórumai az osztály- és iskolai diáktanács, diákparlament, osztályfőnöki órák, elégedettségi mérések, és személyes beszélgetések.
- j) A tanuló(k)nak joga van minden ő(ke)t érintő döntéstről, határozatról tájékoztatást kapni, az őt érintő bármely témával kapcsolatos kérdést feltenni, és erre érdemi választ kapni 15 napon belül. A diákot tájékoztathatja az igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnök vagy szaktanár. A tájékoztatást illetve a választ személyesen, iskolagyűlésen, osztályfőnöki órán, szakórán, az iskola honlapján, vagy az iskolában kifüggesztett plakátok segítségével kaphatja meg.
- k) Joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni, továbbá az értékelés szempontjait megismerni. (Az iskola Pedagógiai Programja – 3.7.5. fejezet – szerint egy nap legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. A dolgozatokat és írásbeli feleleteket 15 munkanapon belül ki kell javítani, és eredményét az érintett diák tudomására hozni).
- l) Minden tanuló közösségi érdekeket szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet. Képviselőin keresztül részt vehet a következő szervek munkájában:
- iskolai diákönkormányzatban (DÖK),
 - az igazgató által létrehozott fegyelmi bizottságban,
 - az évenként egyszer megrendezésre kerülő diákparlamenten.
 - a tantestület azon megbeszélésein, amelyeken az ifjúságot közvetlenül érintő kérdéseket tárgyalnak meg.
- m) A tanulónak joga van panasszal élni a diákönkormányzatnál, az osztályfőnöknél, ill. az igazgatóságnál, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák vagy jogait megsértik. A diáknak joga továbbá valós sérelmeiért jogorvoslatban részesülni.
- n) A tanulónak joga, hogy az IDB-hez, osztályfőnökhöz, vagy közvetlenül az igazgatósághoz fordulhasson érdekképviseletért.
- o) A diák felmentést kap azon tantárgyból, melynek követelményeit a tanév vége előtt teljesítette, és ebből a tárgyból osztályozó vizsgát is tett.
- p) A diáknak joga, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az osztályozó vizsga időpontjairól a Pedagógiai Program 3.7.7.3. fejezete rendelkezik.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 6/27

- q) A jogszabályokban meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásokban részesülhet (I. III.2. fejezet).
- r) A diákot nézeteiért és meggyőződéséért hátrány nem értheti.
- s) A diáknak joga van felzárkóztatást kérni, az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján. Szükség esetén a tanár egyéni foglalkoztatás formájában is korrepetálja a tanulót. Ha a diák vagy a szülő kéri a tanulószobai foglalkoztatást, a 10. évfolyam befejezéséig az iskola köteles ezt a felzárkóztatási formát számára biztosítani. A tanulószobai foglalkoztatást intézményünkben kiválthatja a délutáni szakköri foglalkozás, illetve a csoportbontásainkból adódó egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztatás.
- t) Kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet (A jutalmak típusáról és az odaítélés módjáról lásd az SZMSZ XI. és a Pedagógiai Program 3.8. fejezetét). A kiemelkedő tanulmányi munkáért és közösségi tevékenységért az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, ami a magatartás megítélésében is szerepet kap.
- u) Az IDB az iskolai alapidokumentumainak (pedagógiai program, házirend, SZMSZ, IMIP) módosításait, illetve a gimnázium éves munkatervét véleményezi, így valósul meg a tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban. Az IDB döntési jogot gyakorol - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésben, szervezésében, valamint tisztségviselők megválasztásában. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a fent leírtak mellett a szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása és a házirend elfogadása előtt.


2. Szociális juttatások

Minden diáknak joga van anyagi helyzetéből és családi körülményeiből eredően különböző normatív és nem alanyi jogon járó további támogatásokat igénybe venni, amennyiben gondviselője a jogosultságát igazolja:

- étkezési kedvezményben részesülhet,
- ingyenes tankönyvellátásban részesülhet (a három- vagy többgyermekes családban nevelkedő tanuló, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló és a szakorvosi igazolással rendelkező tartósan beteg tanuló),
- segélyben részesülhet.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diáknak, amennyiben a normatív támogatás összege nem teszi lehetővé, a tartós tankönyvet a felkészülési idő alatt és az érettségi vizsga letételéig a könyvtár használatra biztosítja, kölcsönzi, a kölcsönzött tankönyv értékesíthető. Abban az esetben, ha a diák a tankönyvet elveszíti, vagy megrongálja, a könyvtáros tanár javaslatára az igazgató érték-megállapítása alapján a tankönyv csökkentett értékben megfizetésre kerül. A rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést nem kell megtéríteni.

A fentiekén kívül ösztöndíjat kaphat az a diák, aki kimagasló tanulmányi eredményeket ér el, példás magatartást tanúsít, és szociálisan rászorult. Ösztöndíj a Szent István Gimnázium Alapítványától adható az osztályfőnök felterjesztése alapján iskolai szinten maximum 25 diáknak, diákonként évente egy alkalommal.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 7/27

Nem alanyi jogon járó további támogatás elve és az elosztás rendje: A rendelkezésre álló összeg külön felmérés alapján, a rászorultság elvének figyelembevételével kerül kiosztásra.

a) Tankönyv

A tankönyvellátásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket az Nkt., a 20/2012. EMMI rendelet valamint a 229/2012. Korm. rendelet tartalmazza.

b) Étkeztetés

Általános szabályok: Az iskolai ebédlő befogadóképessége 300 tanuló étkezését teszi lehetővé. A kapacitás szűkössége miatt a tanulók a tantestület által elfogadott beosztás szerint étkeznek. Kedvezményt a három vagy több gyermekes, ill. a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei kapnak. A jogosultságot, mely egy tanévre szól, szülői igazolás alapján állapítjuk meg.

A sajátos étkezési igényű diákok az iskola ebédlőjében elhelyezett hűtőszekrényben tárolhatják otthonról hozott ebédjüket név és osztály megjelölésével ellátott zárt tárolóedényben. A hűtőszekrény ajtaján lévő papírlapon is fel kell tüntetni a diák nevét és osztályát. Ezt az igényt szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

Az iskolába ételt rendelni szigorúan tilos.

c) Az étkezési díj megfizetése

Az étkezési díjat az aktuális szabályok szerint kell fizetni, melyekről a gazdasági irodában vagy az iskolai honlapról lehet tájékozódni. Az ebédjegyeket az osztály ebédfelelőse minden hó első munkanapján átveszi a gazdasági irodában és kiosztja az osztály tanulóinak. Ha a diák elveszti az étkezési jegyét, akkor a gazdasági irodában kiadott igazolással veheti igénybe az étkeztetést.


Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra jóváírja, ha a lemondás a tárgynapot megelőző nap reggel 9 óráig megtörténik.

3. A tanuló kötelességei

A tanuló kötelességeit a 2011. évi CXC törvény 46. § tartalmazza. A törvényben előírt kötelességeket teljes terjedelmében a Házirend 3. sz. melléklete tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon [...];
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai [...] elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett [...] közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, [...], rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, [...] az iskola [...] helyiségei és az iskolához [...] tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola [...] szabályzatainak előírásait;

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 8/27

- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola [...] alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. (Az általa használt tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik. Szándékos rongálás, gondatlanságból eredő meghibásodás esetén kártérítési kötelezettsége van.
- g) az iskola [...] vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h) megtartsa az iskolai [...] szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

4. A hetesek feladatai


- a) A hetesi szolgálatot diákok látják el. A hetes beosztását az osztályfőnök állapítja meg.
- b) Gondoskodnak az osztály rendjéről a tanár megérkezéséig. Ha a becsöngetés utáni 5 percben a tanár nem érkezik meg, akkor ezt a tényt jelenti az igazgatóhelyettesi irodában.
- c) Az óra elején tájékoztatják a tanárt az osztály létszámáról, az esetleges hiányzókról és rendellenességekről. Az óra végén, illetve elején gondoskodik a tanterem szellőztetéséről, a tábla letörléséről.
- d) Jelentik a tanárnak, vagy az igazgatóságnak, amennyiben a teremben rongálást tapasztalnak.
- e) A hetes feladatának elmulasztása fegyelmi vétség. (I. VI. fejezet és 4. melléklet)

5. Az ügyeletesek feladatai

- a) Az egy osztályba járó diákok kéthetes váltásban adnak ügyeletet a tanári előtt, az ebédlőben.
- b) Az ügyeletesek kötelesek az „Ügyeletesi” kártyát jól látható, megfelelő helyen hordani.
- c) Az ügyeletesek feladata, hogy ügyeljenek a tisztaság megtartására, az iskola területén található szemét felszedetésére, illetve felszedésére.
- d) A tanári szobánál ügyelő tanulók értesítik a diáktársak által keresett tanárokat, és biztosítják a tanárok zavartalan áthaladását.
- e) Az ebédlőben ügyelők az ebéd ideje alatt ügyelnek a rendre, és az ebéd befejezését követően a székeket az asztalra felrakják (felrakatják).
- f) Az ügyeletesek rendszeresen figyelik az épület berendezéseit (csapok, radiátorok, kapcsolók stb.), azok esetleges meghibásodását jelentik az iskola gazdasági irodájában.
- g) Az ügyeletesi feladatok elmulasztása fegyelmi vétség.

IV. Diákcsoportok

- a) A tanulók nagyobb közösségének azok az iskolai szerveződések számítanak, amelyek taglétszáma az iskola létszámának 10%-át elérik.
- b) Az igazgató évente legalább egy alkalommal diákparlamentet hív össze, melyre a tanulók diákképviselőket választanak. A diákközgyűlés napirendi pontjait legalább 15 nappal a gyűlés előtt ki kell függeszteni.


	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 9/27

- c) Az diáktanáccsal (DT) kapcsolatot a diáksággal kapcsolatot tartó (DT-segítő) tanár és a nevelési igazgatóhelyettes tart a pedagógusok fogadóidejében, szükség esetén azon kívül is.
- d) Az DT a diákság nevében panaszt nyújthat be (szóban vagy írásban) a diáksággal kapcsolatot tartó tanárhoz, a nevelési igazgatóhelyetteshez vagy közvetlenül az igazgatóhoz. A panaszra adott választ az DT vezetése kapja meg 15 napon belül.
- e) A diákság egy nagyobb csoportját (osztály, évfolyam stb.) érintő kérdésben az érintett diákok 30%-át kitevő része az érdekeinek képviselőjében „közösségi panaszt” tehet (szóban vagy írásban) a diáksággal kapcsolatot tartó tanárhoz, a nevelési igazgatóhelyetteshez vagy közvetlenül az igazgatóhoz. A panaszra adott választ az érintett diákok kapják meg 15 napon belül.
- f) A diákönkormányzat a működéséhez az alábbi anyagi és tárgyi segítséget kaphatja meg: teljes iskolai infrastruktúra (mint terem- és számítógép-használat, fénymásolási lehetőség), költségvetési támogatás.

V. Magatartás az iskolában

1. Az iskolai fegyelem

- a) A tanulók iskolába érkezésük után kabátjaikat az egyéni szekrényeikben helyezik el. A szekrény rendjéért a diák személyesen felel. A szekrényeket be kell zárni. A szekrények rendjét az osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik.
- b) A diák a saját holmijáért felelősséggel tartozik. A diákok nem hozhatnak be az iskolába olyan tárgyakat, állatokat, melyek a tanuláshoz nem szükségesek, amelyek mások testi épségét, egészségét veszélyeztethetik (vágó, szűrő eszközök, fegyverek minősülő tárgyak, szegecses karkötő stb.), továbbá nagy értékű tárgyakat. (Az edzésre magával hozott ilyen jellegű felszerelést megőrzésre a tanítási idő alatt a portán, ill. a gazdasági irodában le kell adni.) Ha az iskolai felszerelésen kívüli más értéktárgy bevitele elháríthatatlan, akkor azt a tanuló megőrzésre adja be a tanítás időtartamára a portára, a gazdasági irodába, illetve testnevelés órán az értékmegőrző kazettába. A tanulók a magánsekretyekben hangszereiket, sportszereiket, a tanításhoz részben kapcsolódó dolgaikat is tárolhatják.
- c) Az elveszett és esetleg mások által megtalált ruhadarabot, iskolai felszerelési tárgyat a portásfülkében kell leadni a kapuügyeletesnek, akik azt az igazolt tulajdonosuknak átadják. Az értékesebb tárgyakat (számológép, mobiltelefon, pénztárca, kulcs, ékszerek) a gazdasági irodában kell leadni.
- d) Környezetünk védelme érdekében a diák köteles a szemetet a szemetesben elhelyezni, az iskola bútorait és helyiségeit rendeltetésszerűen használni, az udvar és a kert rendjét óvni.
- e) Testnevelési órákon a testnevelő tanár által előírt, az osztály által megszavazott egységes öltözet használata kötelező.
- f) Magasabb rendű jogszabályok (BTK, Nkt. stb.) értelmében az iskola egész területén, valamint az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószer tárolása, fogyasztása, valamint a tiltott tárgyak behozatala. A tilalom érvényes az iskolán kívüli közös rendezvények tartamára is. Amennyiben a diák az egészségre káros tiltott szert (szeszesital, dohányáru, tudatmódosítószer stb.) birtokol vagy fogyaszt, vagy tiltott tárgyat birtokol, fegyelmi vétséget (kábitószerrel való visszaélés esetében bűncselekményt) követ el. A diák egészsége és biztonsága érdekében a

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 10/27

nevelőtestület bármely tagja, illetve az iskola alkalmazottai ezeket a szereket, tárgyakat elveszik.

- g) Javasoljuk, hogy a diák ne hozzon be értékes telekommunikációs eszközöket, az iskola ezek elvesztéséért, megrongálódásáért felelősséget nem vállal.

Az iskolába behozott telekommunikációs eszközöket, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket iskolába érkezést követően egyből adja le (zárja el) kikapcsolt állapotban az iskola által számára kijelölt szekrénybe és az iskolából való távozását közvetlenül megelőzően vegye újra magához. A készülék bekapcsolására az iskola területének elhagyását követően van lehetőség.

Ha a tanuló szünetben, vagy órán (igazgatói vagy pedagógusi engedély nélkül) előveszi az eszközt, az ezt észlelő pedagógus az iskolai titkárságra kíséri, ahol a tanuló a szülőt röviden (telefonhívás vagy szöveges üzenet útján) értesítheti, majd jegyzőkönyv felvételét követően az eszköz egy egyéni telefontároló, zárt szekrénybe kerül elhelyezésre.

Az elvett eszközt az aznapi tanítási időt követően a gondviselő vagy az általa (az iskola@szigbp.hu címre küldött e-mail üzenetben) meghatalmazott nagykorú családtag veheti át. Kollégista és nagykorú tanuló a tanítási időt követően saját maga is átveheti az elvett eszközt. Az érintett diák távollétében történő átvétel esetén az átvevő személyazonosságát igazolni szükséges.

Amennyiben egy tanulótól a tanév során második alkalommal kerül elvételre használatában korlátozott tárgy osztályfőnöki intésben, a harmadik alkalom után pedig igazgatói intésben részesül.

Korlátozott használatra az igazgató, vagy a szaktanár előre rögzített időpontban adhat engedélyt. Ebben az esetben a kikapcsolt állapotú telefon a szekrénynél táskájába teszi vagy magához veszi a tanuló és azt a tanórán a szaktanár kérésére veszi majd elő, kapcsolja be, a tanóra végén pedig újra kikapcsolja. A tanórát követően egyből a kikapcsolt állapotú telefont a szekrénybe helyezi.


Azoknak a tanulóknak, akik egészségügyi okból feltétlenül szükségük van a mobiltelefon használatára, külön engedélyt adhat az iskola igazgatója a mobil eszköz korlátozott használatára. Az engedély kiadását a szülő kérvényezheti az iskola igazgatójának címezve a szakorvosi vélemény csatolásával.

16 órát követően az eszközök iskolai használata nincs korlátozva.

Laptop és tablet tanulás céljából tanórán (szaktanári engedéllyel), míg lyukas órában, illetve az utolsó tanítási órát követően 16 óráig kizárólag a könyvtárban (könyvtáros tanár engedélyével) használhatók.

Jelen szabályok nem vonatkoznak az iskolán kívüli helyszínen megvalósult iskolai programokra, ezek esetében az adott programért felelős pedagógus határozza meg az eszközhasználat rendjét.

- h) A diák tanítási időben ne folytasson órai munkát zavaró tevékenységet.
- i) A diákok a liftet igazgatósági engedéllyel egészségügyileg indokolt esetben használhatják, Szaktanári megbízás esetén, egyszerre legfeljebb két diák, oktatási eszközök szállításához veheti igénybe.
- j) Az iskola berendezéseit és eszközeit a diák köteles óvni és rendeltetésszerűen használni.
- k) Az iskolarádió a szünetekben külön szabályzat szerint működik (l. médiaszabályzat).

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 11/27


- l) A diákok a tanév elején munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melynek tényét a naplóban rögzítik. A szaktantermekben, tanulókísérletek és sportfoglalkozások során a munka- és balesetvédelmi előírásokat és a szaktanár utasításait a balesetek megelőzése érdekében kötelező betartani.
- m) A balesetek megelőzése érdekében tilos a folyosókon és lépcsőkön rohangálni, labdázni, dobálózni; lépcsőn, földön, ablakpárkányon, radiátoron ülni.
- n) Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak és az igazgatónak.
- o) Az iskolai tűzriadó tervét az osztályfőnök az év elején ismerteti a diákokkal; szükség esetén tanári irányítással a diák köteles ennek megfelelően cselekedni.
- p) A diákok az iskolában magánjellegű üzleti tevékenységet nem folytathatnak.
- q) Az a diák, aki kötelességeit nem teljesíti, a házirendet nem tartja be, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi eljárás során a Nkt. 58. §-ának vonatkozó részei az irányadóak.
- r) Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás az iskolában elvárt magatartással egyezik.

2. Késések

- a) Az a diák, aki a tanterembe (illetve zárt terem esetén a tanterem elé) csöngetés és a tanár után érkezik, késik. A késés tényét a tanár a naplóban rögzíti. A késő diák nem zavarhatja meg az óra rendjét.
- b) Az igazolatlan késések számától függően a diák fegyelmi büntetésben részesül a következők szerint. A 4. igazolatlan késés után osztályfőnöki intézésben, a 7. után osztályfőnöki megrovásban, a 10. után igazgatói intézésben, a 13. után fegyelmi eljárás indul ellene, melynek esetleges kimenetele az iskolából történő kizárás lehet.
- c) Az órarend szerinti első óráról történő késést a szülő igazolhatja egy tanévben legfeljebb három alkalommal, a késés okától függetlenül. A késések szülői igazolása nem számít bele a hiányzások szülői igazolására biztosított évenkénti öt alkalomba. Egyéb, objektív okok miatti késés igazolása (BKV, MÁV stb.) az osztályfőnök hatáskörébe tartozik.
- d) A késések igazolása a hiányzás igazolásával azonos módon történik.
- e) A késések ideje a mulasztott órák kiszámításához összeadódik. Az igazolt, illetve igazolatlan késések összes idejük alapján 45 perceként egy igazolt, illetve igazolatlan óra hiányzásnak minősülnek.

3. Mulasztás igazolása

- a) A tanuló az iskolából – váratlanul bekövetkezett esemény kivételével – csak előzetes engedéllyel hiányozhat. Az engedélyt a szülőnek kell kérnie az osztályfőnöktől a digitális napló bejegyzésein keresztül, ill. írásos kérelemmel. 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Az engedély elbírálásánál figyelembe kell venni a diák tanulmányi előmenetelét, a mulasztott órák számát és a diák magaviseletét.
- b) A tanulónak minden mulasztását igazolni kell az osztályfőnöknél, a mulasztás utáni első 5 tanítási napon belül. A szülő évente legfeljebb öt alkalommal igazolhatja gyermeke legfeljebb három egymást követő tanítási napról történő hiányzását annak okától függetlenül, de ezen hiányzások összórászama nem haladhatja meg az 50 tanórát. Egyébként orvosi, illetve egyéb hivatalos igazolás is szükséges.


	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 12/27

- c) Minden igazolást az osztályfőnököknek kell eljuttatni az elektronikus naplón keresztül.
- d) Nyelvvizsga, tantárgyi versenyek döntője, és a döntőt megelőző forduló előtti, a sikeres felkészülés célját szolgáló tanórai hiányzást a diák kérésére a szaktanár és az osztályfőnök egyetértésével, az igazgató engedélyével az osztályfőnök is igazolhat. Az ilyen hiányzások hivatalos távollétként kerülnek rögzítésre a naplóban. A versenyek első fordulójának napján a diák kérésére a szaktanár egyetértésével és az igazgató engedélyével annyi tanórai hiányzás tekinthető hivatalos távollétnek, amennyinek az összes időtartama éppen nem haladja meg a verseny időtartamát.
- e) Az iskolai tanórákról való hiányzás hivatalos távollétnek minősül, és igazoltnak tekintendő, ha a diák az igazgató előzetes engedélyével az iskola által szervezett programon vesz részt (diákcsere, szakmai táborok stb.), vagy az iskolát képviseli valamilyen rendezvényen, versenyen az igazgató megbízásából.
- f) Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség. Az igazolatlan mulasztás hatással van a diák magatartás jegyére is (I. VI.2). Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- g) Az a tanuló, akinek a teljes tanévben mulasztása meghaladja a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanórák 30%-át, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyt ad az osztályozó vizsgára. Amennyiben a tanuló az első félév során legalább 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanórák 30%-át mulasztja, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
- h) A tanfolyamokról, szakkörökről, egyébként önként vállalt szervezett formákról való távolmaradást a szaktanárnál kell igazolni.

VI. Fegyelmi büntetések

1. *A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei*

A diák kisebb vétségeit a magatartás jegy csökkentésével lehet büntetni.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 13/27

Ha a diák enyhébb fegyelmi vétséget követ el, akkor a következő büntetéseket kaphatja: szaktanári figyelmeztetés, szaktanári intés, szaktanári megrovás, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás. Az enyhébb fegyelmi vétség a magatartásjegy csökkentésével jár.

Ha a diák közepesen súlyos fegyelmi vétséget követ el osztályfőnöke vagy az érintett programért felelős pedagógus értesíti a tanuló szülőjét, gondviselőjét. A diák osztályfőnöke tanítási szünetben elkövetett vétség esetén a szünetet követő 5. munkanapig, tanítási időszakban elkövetett vétség esetén pedig az esetet követő 5 munkanapon belül rendkívüli fegyelmi értekezletet hív össze. Erre hivatalosak az igazgató, a nevelési igazgatóhelyettes, a tanuló osztályában tanító tanárok. Amennyiben az elkövetett vétség iskolához kapcsolódó szervezett programon (pl. tábor, diákcsere, osztálykirándulás) történt, a fentiekén kívül, e program lebonyolításában résztvevő valamennyi pedagógus is hivatalos (pl. táborvezető, kísérőtanár). Az értekezlet résztvevői a vétség és a körülmények megismerését követően egyénre szabott büntetést határoznak meg. Ez a legenyhébb esetben is igazgatói intésből áll. Ezen felül programon elkövetett vétség esetén az adott program következő előfordulásán, illetve ennek hiányában más, hasonló súlyú programon való részvételtől történő eltiltásból tevődik össze. A közepesen súlyos fegyelmi vétség elkövetését követően

Ha a diák súlyos fegyelmi vétséget követ el, fegyelmi eljárás indul, amely során írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetések a következők: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. (E két utóbbit nem lehet tanköteles tanulóval szemben alkalmazni. Alanyi jogon járó kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozhat a fegyelmi büntetés.)

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, a diákönkormányzat véleményével. Az eljárás megindításáról a diákot, és kiskorú diák esetén annak szülőjét is értesíteni kell. A diák egy vétségért csak egyszer vonható felelősségre a vétség elkövetésétől számított 3 hónapon belül.

Az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat kezdeményezésére a fegyelmi eljárás lefolytatása előtt egyeztető eljárást kell lebonyolítani.


2. A késések, igazolatlan órák és fegyelmi büntetések magatartás jegyre való hatása

A késések és igazolatlan órák magatartás jegyre való hatása a következő:

- legfeljebb jó (4) magatartás jegy adható, ha a diáknak 4-6 igazolatlan késése, illetve 1-3 igazolatlan órája van;
- legfeljebb változó (3) magatartás adható, ha a diáknak 7-12 igazolatlan késése, illetve 4-7 igazolatlan órája van;
- csak rossz (2) magatartás adható, ha a diáknak van legalább 13 igazolatlan késése, és fegyelmi büntetést kapott, illetve ha igazolatlan óráinak száma eléri a 8-at.

igazolatlan késések száma	fegyelmi büntetés	magatartás jegy maximuma
4-6	osztályfőnöki intés	4

igazolatlan órák száma	magatartás jegy maximuma
1-3	4

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 14/27

7-9	osztályfőnöki megrovás	3	4-7	3
10-12	igazgatói megrovás	3	8-	2
13	igazgatói szigorú megrovás	2		

A késésekből származó fegyelmi büntetéseket a táblázat tartalmazza.

Ha a diák bármilyen fegyelmi büntetéssel rendelkezik, akkor a legmagasabb fokozatú fegyelmi büntetése alapján a táblázat mutatja az adott félévben adható maximális magatartás érdemjegyet.

VII. Ünnepek, rendezvények, mozi-, színház- és hangverseny-látogatás

- a) Az iskolai ünnepeken (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás) a tanulók megjelenése kötelező. Az ünnepekre, rendezvényekre a tanulók meghívhatják szüleiket, rokonaikat (pl. tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, szalagavató bál).
- b) Az ünnepek, rendezvények, az évenként megrendezett iskolanap műsorai az iskola hagyományainak kialakítását és ápolását, a *közösség formálását* szolgálják.
- c) Az iskolai közösség ünnepléses összejövetelei külsőségeiben is megkülönböztettek, ezért az ünneplő ruha viselése kötelező. Ugyanez vonatkozik az érettségi vizsgákra is. Az ünneplő ruha a következőt jelenti: lányok számára fehér blúz, az iskolai kendő, sötét szoknya vagy hosszú sötét nadrág, a ruházathoz illő cipő; fiúk számára fehér ing, sötét hosszú nadrág, az iskolai nyakkendő, esetleg sötét zakó, a ruházathoz illő cipő.
- d) Minden iskolai rendezvényhez az igazgatóság engedélyét kell kérni, termet minimum 3 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt. A rendért a rendező szerv felelős.
- e) Iskolai rendezvényen (kivéve az ünnepeket) felnőtt és diákügyelet működése kötelező. A felügyeleti beosztást a rendező, a rendezvény előtti napig köteles jelezni a nevelési igazgatóhelyettesnek. Ennek elmulasztása esetén a rendezvény nem tartható meg.
- f) Iskolai rendezvénynek minősülnek a tanulmányi, osztály- és iskolai kirándulások, valamint a táborok, ezért ezekre is hatályos a házirend.


VIII. A sportkör

Az iskola minden tanulója és tanára tagja az iskolai sportkörnek. Ez a tagság feljogosítja őket a tömegsport-foglalkozásokon való részvételre. Egyéni szorgalomból is lehet sportolni (pl.: pingpong, kondicionáló terem, udvari sport), minden tanítási nap délutánján a sportköri foglalkozások időpontja, időtartama alatt (14:30–16:00).

IX. Térítési díj, tandíj

2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről, és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szerint a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a 11. évfolyamtól a tanulószobai foglalkozás,
- étkezésért jogszabályban meghatározottak szerinti térítési díj,

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 15/27

- a gimnáziumi alaptevékenységhez nem szorosan kapcsolódó tanfolyamok, szolgáltatások.

X. Az elektronikus napló használata


A gimnáziumban a 2010-2011-es tanévtől elektronikus naplót (e-naplót) alkalmazunk. A szülő gyermeke előmenetelét, hiányzását, késését követheti nyomon általa, és üzenetet válthat az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal. A szülő hozzáférése felhasználónév (a tanuló OM-azonosító száma) és jelszó (a tanuló születési dátuma éééé-hh-nn formában) megadásával történik. Az elektronikus napló mellett a tanuló hagyományos ellenőrző könyvet nem vezet.

A szülő kérésére kiadható papír alapú tájékoztatás, a következők szerint:

- Szülő írásban, év elején kérelmet nyújt be, amelyben kéri az írásbeli tájékoztatást.
- Papír alakú tájékoztatás az elektronikus naplóból nyomtatott dokumentum.
- Az intézmény papír alapú tájékoztatást legfeljebb havonta egyszer ad ki.

XI. A házirend hatálybalépése, módosításának szabálya, nyilvánossága

- a) A házirend hatályba lépésének feltételei:
- a Diáktanács és a Szülői Munkaközösség véleményét a házirend módosításának elfogadása előtt ki kell kérni,
 - a házirend hatályba lépése előtt annak módosításait a tantestületnek el kell fogadnia és
 - a mindenkori fenntartót a házirend módosításairól tájékoztatni kell.
- b) A Diáktanács mint a tanulók érdekképviseleti szerve évente megvizsgálja a házirend módosításának szükségességét.
- c) Módosítást kérhet:
- a tantestület a tanárok több mint felének igénye alapján;
 - a Diáktanács a képviselők több mint felének kérése alapján.
- d) A házirendet a törvényi háttér megváltozása esetén külön kérelem nélkül is módosítani kell.
- e) A házirendben foglaltakat valamennyi tanár, tanuló és szülő az iskolai honlapról ismeri meg. A házirendet a belépő évfolyamok diákjaival és a tanulók szüleivel a tanév elején részletesen ismertetni kell.
- f) A többi évfolyamon az első tanítási napon a házirend lényegét fel kell idézni, a feledésbe merült részeket újból ismertetni kell. Amennyiben a házirend érdemben változik, a változásokról a diákokat és azok szüleit tájékoztatni kell elektronikus formában is.


	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 16/27

XII. Melléletek

1. *Melléklet*

Az istvános diákkal szemben támasztott elvárásaink

- a) Az iskola munkahely, ezért a diákok megjelenése ennek megfelelő legyen, tiszta, rendes, egyszerű és természetes, a divat szélsőségeit, a feltűnést kerülő. (A haj extrém festése, nyírása, a köröm és arc feltűnő festése, a test tetoválása, a – szárában vagy derekában – rövid nadrág, a túl rövid szoknya, top, a piercing, a feltűnő ékszerek, fiúk esetében a fülbevaló nem iskolába való.)
- b) A tanár érkezését az osztályközösség felállással köszönti. A tanítási óra a diákok felállásával kezdődik és végződik. A hetes az óra elején jelentést tesz.
- c) Elvárjuk, hogy az órákon a diák ne egyen, ne igyon, ne rágózzon.
- d) A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A diákok és tanárok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy ne zavarjanak ebben másokat. Elvárjuk, hogy a diákok a folyosókat és a lépcsőket a közlekedés számára szabadon hagyják.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 17/27

2. Melléklet

A diákok jogai – A hatályos köznevelési törvény részlete

46.§ (3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

(6) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi ellátásban részesüljön,

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,


c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 18/27

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságát,

k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a diákképviselőtbe,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.


(9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

(12) A (9) és (11) bekezdésben foglaltak - a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében - nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

(13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője mint a diákigazolvány az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló 2014. LXXXIII. évi törvény (a továbbiakban: Nektv.) szerinti kártyakibocsátója gondoskodik. A diákigazolvány a Nektv. 2. § 3. pontja szerinti kártya, amely közokirat. A diákigazolvány birtokosa az elektronikus kártyakibocsátó rendszerhez (a továbbiakban: NEK) kártyafelhasználóként csatlakozik. A NEK működtetője és a diákigazolvány megszemélyesítője a diákigazolvány kiállítása céljából kezeli a Nektv. 16. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti adatokat, valamint a kártya kézbesítéséhez szükséges adatokat.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 19/27

3. Melléklet

A diákok kötelességei – A hatályos köznevelési törvény részlete

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

4. Melléklet

A diákok fegyelmi és kártérítési felelőssége – A hatályos köznevelési törvény részlete

58. § (3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,


b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 20/27

(5) Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, kollégiumtól nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési centrum tanulója esetében a szakképzési centrum másik tagintézménye is kijelölhető. A köznevelési feladatokat ellátó hatóság kijelölő határozata fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajtható. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. A (4) bekezdés f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.

(6) A szakképző iskola tanulója ellen folytatott fegyelmi eljárásba, ha a tanuló tanulószerveződést kötött, be kell vonni a területileg illetékes kamarát.

(7) A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,
- e) kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

(11) A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(13) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.


(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.


(3) Az óvoda, az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnal, kollégiumi tagsági viszonnal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért - a (3a) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3a) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

(4) Ha a szakképző iskola tanulója tanulószerveződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 21/27

59/A. § A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében - külön jogszabályban meghatározott - felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 22/27

5. Melléklet

A Pedagógiai Program Házirendben idézett fejezetei

3.3 Felkészítés az emelt szintű érettségire

A tanulók által leggyakrabban emelt szintű érettségire választott tantárgyak mindegyikéből indítunk felkészítő képzést. Ezeket a következő táblázat foglalja össze.

Kötelező érettségi tárgyak	Vállalt felkészítési szint
Magyar nyelv és irodalom	közép- és emelt szint
Történelem	közép- és emelt szint
Matematika	közép- és emelt szint
Első idegen nyelv	közép- és emelt szint
(A tanuló köteles ötödik vizsgatárgyat választani, de maga határozhatja meg, hogy melyik tárgyból és milyen szintű érettségi vizsgát kíván tenni.)	
Választható tárgyak	Vállalt felkészítési szint
Fizika	közép- és emelt szint
Kémia	közép- és emelt szint
Biológia	közép- és emelt szint
Informatika	közép- és emelt szint
Idegen nyelvek	közép- és emelt szint
Földrajz	középszint
Dráma	középszint
Vizuális kultúra	középszint
Ének-zene	középszint
Testnevelés	középszint

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (a gimnáziumi szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőképesség elsajátítása is.

A képzés heti plusz óraszámát két óra tantárgyanként a 11. és 12. évfolyamon.

Amennyiben valamely tárgyból az emeltszintű érettségire felkészítő képzésre jelentkezettek kis száma, vagy a személyi feltételek hiánya miatt nem tudjuk megszervezni a csoportot, más fővárosi iskolában biztosítjuk a jelentkező számára az emelt szintű képzésbe való bekapcsolódás lehetőségét.

A tagozatok szakirányú tárgyaikból felkészítenek az emeltszintű érettségire.

3.7.5 Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, az értékelésében betöltött szerepük

A diákok tudásukról mind szóban, mind írásban beszámolnak. Az írásbeli témazáró dolgozatok időpontját és témáját legalább egy héttel korábban a diákok tudomására kell hozni. A témazáró dolgozatok a tanuló tudásának értékelésében súlyozottan számítanak. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot lehet íratni. A dolgozatokat és írásbeli feleleteket 15 munkanap alatt ki kell javítani, és az érintett diák tudomására kell hozni. Az írásbeli feleletet – "röpdolgozatokat" – nem szükséges korábban bejelenteni.

3.7.7.3 Osztályozó vizsga


Azok a diákok tesznek osztályozó vizsgát, akik

- az iskolában általuk nem tanult tantárgyból szeretnének érdemjegyet szerezni;
- hiányzás miatt csak így szerezhetnek év végi osztályzatot (előzetes jelentkezés nélkül), vagy
- magántanulói státusszal rendelkeznek.

Indokolt esetben igazgatói engedéllyel egy adott tárgyból előrehozott vizsgát lehet tenni egy év tananyagából.

Osztályozó vizsgát augusztusban, januárban és májusban lehet tenni a munkaterv szerint meghatározott időpontban. A vizsgára két hónappal korábban írásban kell jelentkezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tantervünk tartalmazza.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 23/27

3.7.7.5 Kétszintű érettségi vizsga

Az iskola a tanórák keretében a közismereti tantárgyakból felkészít a középszintű érettségi vizsgára. A 11. és a 12. évfolyamon a fakultatívan választható órák segítségével az emeltszintű érettségi vizsgára készít fel. Az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyakból a májusi vizsgaidőszakban vizsgát szervezünk. Érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékeltük.

Előrehozott érettségi vizsga tehető az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után (ha valamely érettségi tantárgy tanítása nem a 12. (13.) évfolyam végén fejeződik be, vagy a tanuló egy tanév alatt két vagy több tanév követelményeit teljesíti), a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt.

Szintemelő érettségi vizsga (melyet az érettségi bizonyítvány átadásáig ugyanabból a vizsgatantárgyból – a pótló és javítóvizsga kivételével – egy alkalommal tehet) arra ad lehetőséget, hogy bizonyos tárgy(ak)ból a sikeresen teljesített középszintű érettségi vizsgát a vizsgára jelentkező emelt szinten megismételje.

3.8. Jutalmazás

3.8.1. István-plakett

István-plakettet kap az a kifogástalan magatartású végzős diák, aki több éven keresztül kitűnő tanuló volt és valamely tantárgyban kiemelkedő eredményt ért el, vagy az iskoláért sokat tévő szülő, tanár. A tantestület szavazata alapján ítélik oda évente egy (maximum kettő) diáknak.

3.8.2. Szent István Gimnázium Emlékgyűrű

Szent István Gimnázium emlékgyűrűt kap az a 12.-es diák, aki valamely tantárgyból az OKTV döntőjének 1-10. helyezettje.

3.8.3. Kiváló tanuló érdemérem

Kiváló tanuló érdemérmeket kap az a végzős diák, aki több éven keresztül kitűnően teljesített. Az egy osztályban tanító tanárok szavazata alapján ítélik oda.

3.8.4. Pro Alma Matre-díj

Pro Alma Matre-díjat kap az a végzős diák, aki az iskola kulturális életében maradandót alkotott, tanulmányi eredménye eléri a 4,00 átlagot és magatartása példamutató. A díjat a Szent István Gimnázium három nyugdíjas tanára, Horváth Schandl Katalin, dr. Vargay Zoltánné és Hódsági Béla alapította, odaítéléséről a tantesület írásos felterjesztése alapján az alapítók döntenek. A díjat minden évben egy diák kaphatja.

3.8.5. Erdős Pál-díj

Erdős Pál-díjat kap az a diák, aki természettudományokból kimagasló eredményeket ér el. A díjat az osztályfőnök javaslata alapján a gimnázium vezetősége ítéli oda.

3.8.6. Györffy György-díj

Györffy György-díjat kap az a diák, aki társadalomtudományokból kimagasló eredményeket ér el. A díjat az osztályfőnök javaslata alapján a gimnázium vezetősége ítéli oda.

3.8.7. Jó tanuló – jó sportoló


Jó tanuló – jó sportoló díjra terjesztjük fel a sportban is jeleskedő, tanulmányi munkájában is jól teljesítő tanulót. Az egy osztályban tanító tanárok szavazata alapján ítélik oda.

3.8.8. Szent István Gimnázium Elismerő Oklevele

A Szent István Gimnázium Elismerő Oklevelét kapja az a diák és/vagy szülő, aki a gimnáziumi évek alatt a közösségi, a kulturális vagy a sportélet területén az iskoláért sokat tett.

3.8.9. Egyéb

Osztályok és közösségek az iskoláért végzett kimagasló közösségi munkáért egy szabadnapot kaphatnak az igazgatótól.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 24/27

3.9 A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezéseket a 2011. évi CXCV. törvény 45. § a nemzeti köznevelésről tartalmazza.

3.9.1 A tanulói jogviszony kezdete

A tanulói jogviszony az iskolába való beiratkozással kezdődik. Folyamatos megújítása minden tanév kezdetén a bizonyítvány leadásával történik.

3.9.2 A tanulói jogviszony szüneteltetése

A tanulói jogviszony indokolt esetben (pl. külföldi tanulmányok) szüneteltethető a gondviselő kérvénye és az igazgató beleegyezése alapján.

3.9.3 A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnése a mindenkori hatályos jogszabályok alapján történik. A tanulói jogviszony a 12. évfolyamon kapott évvégi bizonyítvány kézhezvételével automatikusan megszűnik. A tanulói jogviszony megszüntetését ennél korábbi időpontban

- kérvényezheti a diák gondviselője,
- eredményezheti az igazgató, a tantestület, fegyelmi bizottság döntése.
- A tanulói jogviszony – tanköteles tanulók kivételével – 30 igazolatlanul mulasztott óra esetén automatikusan megszűnik, feltéve, hogy a szülőt az iskola a mulasztásokról írásban legalább kétszer figyelmeztette.

Amennyiben a diák a tanulói jogviszony megszűntekor még iskolaköteles, és a jogviszony az iskola döntése alapján ér véget, az iskola gondoskodik más intézménybe való átvételéről, amelyet a diák nem köteles elfogadni.

XIII. Felelősök:


Az igazgató és a nevelési igazgatóhelyettes.

A házirendet az Nkt. 25. § (4) bekezdése értelmében elfogadta a nevelőtestület. Az elfogadás előtt az iskola vezetősége kikérte a DÖK véleményét. A többletköltségekkel járó feladatok okán a fenntartó, működtető egyetértése szükséges.

SZMK-elnök

igazgató

IDB-elnök

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 25/27

XIV. Kiegészítés


A Szent István Gimnázium házirendjének kiegészítése a járványügyi helyzet miatt az eljárásrendünk kivonatával

1. Az intézmény látogatása

- az iskola diákjai és dolgozói csak egészségesen, tünetmentesen jöhetnek munkahelyükre
- az iskola területére csak az intézmény tanulója, tanára, dolgozója léphet, idegeneknek tilos a belépés
- a diákok és a dolgozók reggeli belépése a gimnázium területére 3 kapun (főbejárat: 7-9. évfolyam, gazdasági bejárat: 10-12. évfolyam, Abonyi utcai kapu: tanárok) történik
- a bejáratoknál minden dolgozónak és diáknak kötelező a távolsági testhőmérséklet-mérés, a mérést az ügyeletes tanárok végzik
- amennyiben a testhőmérséklete a tanulónak, dolgozónak meghaladja a kritikus hőmérsékletet, az érintettet a karantén szobába (klub) kísérjük, és azonnal értesítjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minél előbb vigyék haza
- a beléptetésnél a diákok, dolgozók betartják a szociális távolságot (minimum 1,5 méter), majd fertőtlenítik a kezüket az ott felszerelt, vagy oda kirakott fertőtlenítő szerekkel
- a közösségi terekben (folyosók, aulák, mosdók, büfé) a diákoknak úgy kell tartózkodniuk, hogy a 1,5 méteres védőtávolság biztosított legyen; amennyiben az adott közösségi térben a szükség szerint ott tartózkodó diákok száma és a hely adottságai ezt aktuálisan nem teszik lehetővé, a maszk viselését mindenki számára kötelezzük
- a szülő, gondviselő köteles gondoskodni gyermeke számára megfelelő maszk beszerzéséről, és annak megfelelő higiéniai állapotban tartásáról
- amennyiben a maszkot elhagyja, otthon hagyja, a portán, a gazdasági irodában biztosítunk számára egy egyszer használatos pótmaszkot
- az osztályterekben a maszk használata ajánlott; a tanórákon a diákok távolságtartását szétültetéssel, illetve a padok szellős elhelyezésével biztosítjuk, amennyiben a tanítási órán az interaktivitást, együttműködést igénylő feladatokat kapnak a diákok, viseljenek maszkot

2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- mindenki betartja a személyi higiéné alapvető szabályait (köhögés és tüsszentés zsebkendőbe, utána kézmosás és/vagy kézfertőtlenítés, ...), amennyiben a diák náthás, viseljen maszkot
- a diákok és a dolgozók gyakran fertőtlenítik kezeiket az osztályterem előtt kihelyezett, vagy a mosdókban elhelyezett kézfertőtlenítővel

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 26/27

- a mellékhelyiségek használatát követően a mosdókban kötelező a kézmosás szappannal, meleg vízzel, majd a kéz megtörlése papírtörlővel
- az osztály, csoport hetesei a szünetben a termek egyes bútorait (padok), eszközeit (billentyűzet), továbbá az ajtókilincseket a terem előtt kihelyezett fertőtlenítővel rendszeresen fertőtlenítik
- az osztály/csoport hetesei és a szaktanárok a termek ablakait vagy folyamatosan nyitva tartják, vagy rendszeresen szellőztetnek

3. Ebédeltetés


- a tanulók az iskolai étkezdében csak a külön beosztás szerint ebédelhetnek az ügyeletes diákok és tanárok ellenőrzése mellett (távolságtartás, kézmosás, fertőtlenítés) 12.15-12.35: 7-8. évfolyam, 13.20-13.40: 11-12. évfolyam, 14.25-től: 9-10. évfolyam
- az érintett diákokat a tanítási óra befejezése előtt 5 perccel a szaktanárok elengedhetik az óráról
- a büfében a távolságtartás és a maszk viselése kötelező
- a diákok a szünetekben az osztálytermekben, az udvaron étkezhetnek

4. Hiányzás

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- tünetekkel rendelkező, de nem tesztelt tanuló szülői döntésre történő távolmaradásának igazolása házi/gyermekorvosi és osztályfőnöki hatáskörben történik

5. Teendő beteg személy esetén

- Amennyiben diáknál, dolgozónál a fertőzés jeleit látjuk (láz, erős, száraz köhögés, ...) a szaktanár (vagy kolléga) azonnal egy kijelölt karantén helyiségbe kíséri (maszk, távolságtartás), jelzi az intézmény vezetőjének, helyetteseinek. Ezt a vezetőség azonnal jelzi az iskolai orvosnak, védőnőnek, illetve diák esetén a szülőnek. Ezután az orvos utasításának megfelelően járnak el.
- Pozitív teszt esetében az NNK, a területi népegészségügyi hatóság, Fővárosi Kormányhivatal járványügyi vizsgálatot végez. Az intézmény vezetője az információkat jelzi a fenntartó felé, majd az EMMI és az NNK dönt az intézmény részleges vagy teljes, a normális működéstől eltérő más munkarendjének elrendeléséről.

	Szent István Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15. 343 0005 iskola@szigbp.hu www.szigbp.hu	elfogadva: 2024. október 16.
	Házirend	oldalszám: 27/27

6. Az eljárásrendünk megszegése fegyelmi vétség. A fegyelmi eljárás szabályai szerint büntetendő.

Budapest, 2020. szeptember

Lázár Tibor intézményvezető